



ŽIVJETI ZAJEDNO

HT BusinessConnect za iPhone

Priručnik za korištenje

Verzija aplikacije 21.0.27

Verzija dokumenta 1

Hrvatski Telekom d.d.

Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb

Telefon: +385 1 491-1000 | faks: +385 1 491-1011 | Internet: www.t.ht.hr, www.hrvatskitelekom.hr

Poslovna banka: Zagrebačka banka d.d. Zagreb | IBAN: HR24 2360 0001 1013 1087 5 | SWIFT-BIC: ZABHR2X

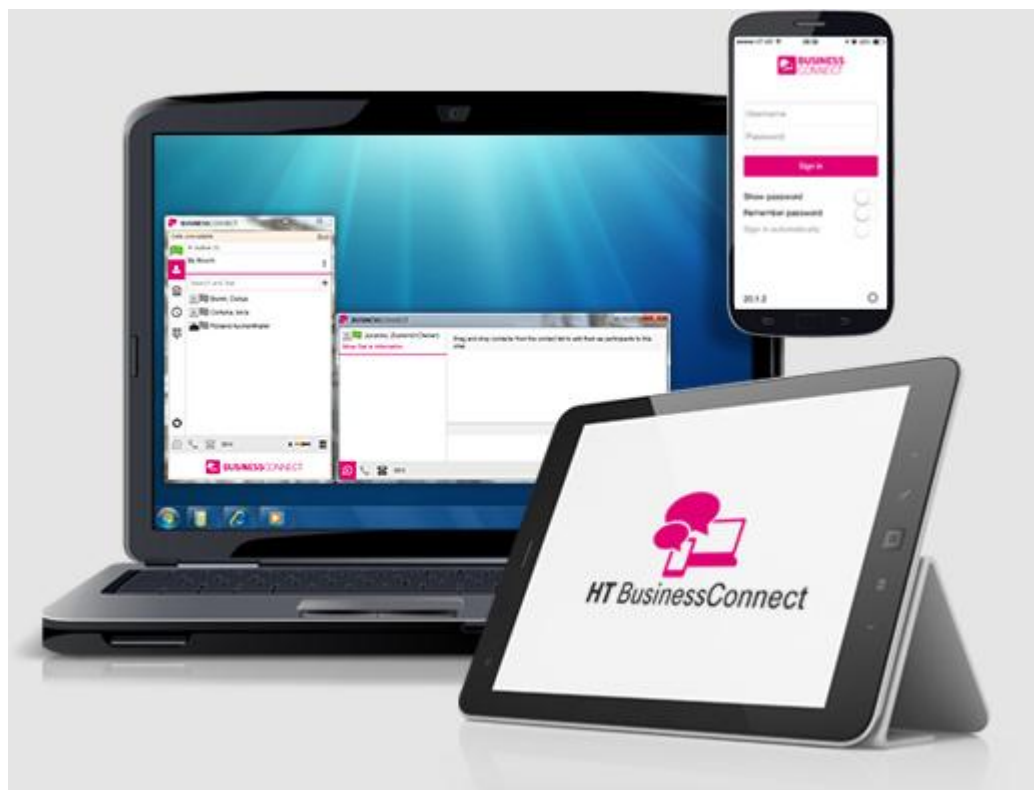
Nadzorni odbor: M. Klein - predsjednik

Uprava: D. Tomašković – predsjednik, dr. K.-U. Deissner, T. Albers, I. Jolić Šimović, N. Rapaić, J. Hartmann

Registar trgovačkih društava: Trgovački sud u Zagrebu, MBS: 080266256 | OIB: 81793146560 | PDV identifikacijski broj: HR 8179 3146560

Temeljni kapital: 8.882.853.500,00 kuna | Ukupan broj dionica: 81.888.535 dionica bez nominalnog iznosa

Priručnik za korištenje usluge HT BusinessConnect



Sadržaj

1	Usluga HT BusinessConnect za iPhone	5
2	Početak rada s uslugom	6
2.1	Instalacija	6
2.2	Prijava	6
3	Osnovne kartice	7
4	Kontakti	8
4.1	Dodavanje kontakata	8
4.2	Uređivanje	9
4.3	Filtri	9
5	Status prijave	10
6	Instant poruke	12
6.1	Kartica za chat	12
6.2	Chat	12
6.3	Grupni chat (Ad-hoc sobe)	13
7	Audio i video pozivi	14
7.1	Kartica podloge za biranje broja	14
7.2	Audio i video pozivi	14
7.3	Odgovor na poziv	14
7.4	Akcije tijekom poziva	15
7.5	Propušteni pozivi i nove poruke	15
7.6	Povratni poziv pozivatelju s poslovne linije	15
7.7	Traženje naziva kontakta kod dolaznih poziva i u zapisima poziva	16
7.8	Poziv na čekanju	16
7.9	Poziv s N sudionika (Konferencija)	16
7.10	Novi poziv	16
7.11	Prijenos poziva	17
7.12	Preusmjeravanje poziva (Call Pull)	17
7.13	Bluetooth podrška	17
8	Povijest poziva	18
9	Upravljanje aplikacijom	19
9.1	Moj status	19
9.2	Postavke poziva	20

9.2.1	Ne smetaj.....	20
9.2.2	Preusmjeravanje poziva	20
9.2.3	Udaljeni ured	20
9.3	Postavke	20
9.3.1	Odabir jezika	20
9.3.2	Rješavanje problema	20
9.3.3	Automatska prijava	21
9.4	Pomoć	21
9.5	Odjava	21
10	Moja soba	22
11	Pretraživanje kontakata	23
12	Više uređaja.....	24
13	Ostale značajke.....	25
13.1	Kontrola verzije	25
13.2	Upravljanje privatnošću.....	25
14	Kratice.....	26

1 Usluga HT BusinessConnect za iPhone

Usluga HT BusinessConnect za iPhone sadrži sljedeće funkcionalnosti za komunikaciju:

- Komuniciranje porukama i status prisutnosti korisnika
- VoIP Audio pozivi
- Audio pozivi preko mobilnog uređaja
- Video pozivi
- HT NetPhone postavke poziva

2 Početak rada s uslugom

Ovdje ćete pronaći osnovne informacije za početak rada s uslugom HT BusinessConnect.

2.1 Instalacija

Klijenta za iPhone uređaj možete preuzeti putem usluge App Store.

2.2 Prijava

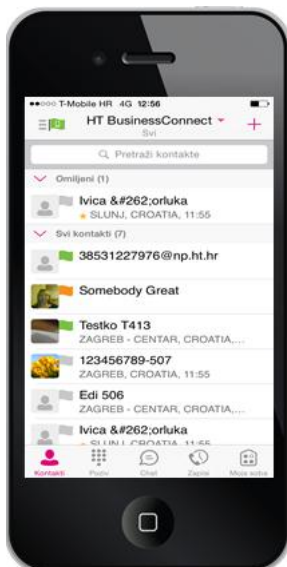
Kod prvog pokretanja usluge, potrebna je prijava.

- 1) Unesite vaš telefonski broj u format za međunarodne pozive. Primjerice, 3851123456 (gdje je 385 = pozivni broj države, 1 = predbroj županije, 123456 = telefonski broj).
- 2) Unesite svoju lozinku za HT BusinessConnect uslugu.
- 3) Ukoliko želite da HT BusinessConnect zapamti lozinku, odaberite opciju *Zapamti lozinku*.
- 4) Ukoliko želite automatsku prijavu u HT BusinessConnect prilikom sljedećih pokretanja usluge, odaberite opciju *Automatska prijava*.
- 5) Na kraju odaberite **Prijava**.

NAPOMENA: Ukoliko odaberete automatsku prijavu, kod svakog sljedećeg pokretanja usluge bit ćete automatski prijavljeni u HT BusinessConnect, s prikazom liste *Kontakti*. U suprotnom, svaki put se otvara ekran za prijavu.

3 Osnovne kartice

Kod prvog pokretanja HT BusinessConnecta, vaša lista *Kontakti* je prazna. Pomoću polja za pretraživanje na vrhu ekrana, pronađite osobe koje želite dodati u listu *Kontakti*. Iznad polja za pretraživanje nalazi se znak plus pomoću kojeg možete dodavati nove kontakte.



	Kontakti – pregledajte svoje kontakte u popisu prijatelja, lokalnoj mapi ili mapi vašeg poduzeća.
	Chat – pogledajte povijest chatova.
	Podloga za biranje broja – biranje broja za odlazni poziv.
	Zapisi – pogledajte zapise dolaznih, odlaznih i propuštenih poziva.
	Moja soba – vaš osobni prostor za komuniciranje.

U glavnom pregledu, na dnu zaslona, prikazuju se kartice s informacijama o kontaktima i opcijama za komuniciranje:

- *Kontakti*
- *Podloga za biranje broja*
- *Chat*
- *Zapisi*
- *Moja soba*

4 Kontakti

Lista *Kontakti* nalazi se na kartici *Kontakti* i može sadržavati razne vrste kontakata, poput:

- Kontakti sa statusom prijave
- Kontakti bez statusa prijave

Omiljene kontakte možete označiti zvjezdicom (u detaljima kontakta), nakon čega se prikazuju u dijelu *Omiljeni* kontakti, na vrhu popisa kontakata.

Kontakte možete organizirati u grupe.

Kartica *Kontakti* sadrži:

- HT BusinessConnect kontakte
 - sve
 - prijavljene
- Imenike kontakata
 - Lokalni imenik
 - Imenik

U *Imeniku* se nalaze kontakti vašeg poduzeća. U *Lokalnom imeniku* su kontakti iz adresara vašeg iPhone uređaja.

4.1 Dodavanje kontakata

Kod prvog pokretanja usluge, vaša lista *Kontakti* je prazna. Odabirom znaka plus, u gornjem desnom uglu zaslona, možete dodati kontakte sa statusom prijave. Kontakte možete dodavati i pomoću polja za pretraživanje, koje se ispod znaka plus.

U prozoru *Dodaj novi kontakt u listu*, unesite informacije o kontaktu i odaberite opciju **OK**. Usluga automatski omogućava međusobnu vidljivost statusa prijave između vas i novog kontakta.

Kada dobijete zahtjev za prijateljstvom, možete ga odbiti ili prihvatiti. Ukoliko ga odbijete, naknadno uvijek možete odabrati međusobni prikaz statusa prijave s kontaktom, odabirom opcije *Prijavi se*, u detaljima kontakta. Obratite pažnju da kontakt, također, treba prihvatiti vaš zahtjev za prijavu, kako biste mogli vidjeti međusobne statuse prijave.

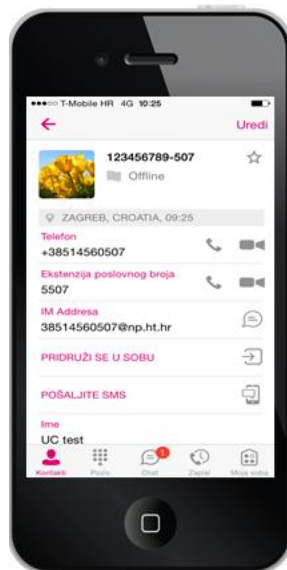
Za dodavanje broja konferencije, odaberite znak plus u gornjem desnom uglu zaslona, a zatim opciju *Dodaj konferenciju*. U prozoru *Dodaj konferenciju*, unesite informacije o konferenciji i odaberite opciju **OK**. Konferencija je posebna vrsta kontakta koji se koristi za konferencije, kako bi se izbjegla potreba pamćenja PIN-a i broja konferencije, primjerice kod konferencija koje se ponavljaju.

Za dodavanje lokalnog kontakta, odaberite znak plus u gornjem desnom uglu zaslona, a zatim opciju *Dodaj lokalni kontakt*. Odabirom ove opcije otvara se "Lokalni imenik" za dodavanje novog kontakta iz adresara iPhone uređaja.

4.2 Uređivanje

Na zaslonu uređaja dodirnite naziv kontakta (sa ili bez statusa prijave) u listi *Kontakti*, kako biste otvorili *Detalje kontakta*.

- Za uređivanje informacija o kontaktu, odaberite opciju *Uredi*. U prozoru za uređivanje možete dodati, urediti ili ukloniti informacije o kontaktu.
- Za uklanjanje međusobne vidljivosti statusa prijave s kontaktom, odaberite akciju *Odjavi se*. Odabirom ove akcije više nećete moći vidjeti status prijave odabranog kontakta, kao niti on vaš. Kontakt će se prikazivati u vašoj listi *Kontakti*, ali uvijek sa statusom "Odjavljen". Za vraćanje međusobne vidljivosti statusa prijave s kontaktom, odaberite akciju *Prijavi se*.
- Za uklanjanje kontakta iz liste *Kontakti*, odaberite akciju *Ukloni*.



4.3 Filtri

Na kartici *Kontakti* imate četiri filtra za prikaz kontakata:

- *Svi* – prikazuju se svi kontakti (bez obzira na status prijave).
- *Prijavljeni* – prikazuju se samo prijavljeni kontakti.
- *Lokalni imenik* – prikazuju se kontakti iz adresara iPhone uređaja.
- *Imenik* – prikazuju se kontakti iz imenika vašeg poduzeća (ovdje je potrebno koristiti polje za pretraživanje kontakata).

5 Status prijave

Za svaki kontakt kod kojeg ste prijavljeni, možete vidjeti status prijave. Isto tako, vaši kontakti mogu vidjeti vaš status prijave u svojoj listi *Kontakti*.

Status prijave informira vaše kontakte jeste li dostupni (status "Dostupan") ili zauzeti (status "Zauzet").

Ikona	Značenje
	Zelena ikona označava da je kontakt prijavljen i dostupan za komunikaciju.
	Žuta ikona označava da je kontakt prijavljen, ali nije na računalu više od deset minuta.
	Crvena ikona označava da je kontakt zauzet i ne želi da ga se uznemirava.
	Siva ikona označava da je kontakt odjavljen i dostupan je jedino za pozive ili chat.
	Ikona s upitnikom označava da je vaša prijava na čekanju, odnosno, da kontakt još nije prihvatio dijeljenje statusa prijave s vama.
	Ova ikona se automatski postavlja, kada je kontakt zauzet drugim pozivom.
	Ova ikona se automatski postavlja kada je kontakt zauzet sastankom, ali bez poziva. Kada je kontakt na sastanku putem poziva, postavlja se status <i>Zauzet – pozivom</i> .

Status prijave postavlja se tako da dotaknete ikonu statusa prijave, koja se nalazi na statusnoj traci, u gornjem lijevom uglu zaslona. Otvara se prozor za uređivanje postavki. Klikom na ikonu statusa, vašeg naziva ili avatara, otvara se prozor *Moj status*, u kojem možete promijeniti avatara, postaviti/promijeniti osobnu poruku i/ili status prijave.

Avatar je slika koja vas predstavlja u prozorima za chat i u listama kontakata vaših prijatelja. Dotaknete li vašeg avatara na zaslonu, otvara se prozor s opcijama za zamjenu slike drugom, koja može postojati na vašem uređaju, za snimanje nove slike pomoću kamere na vašem uređaju ili samo za uklanjanje slike.

Statusnu poruku postavljate pokraj avatara i ona se prikazuje u listi kontakata vaših prijatelja.

Ako se ispod neke od kartica pojavi poruka greške, npr. "Chat nedostupan", to znači da je izgubljena internet veza za chat i prijavu, ali još uvijek možete obavljati pozive. U ovakvom slučaju kontaktirajte vašeg pružatelja usluge.

Status prijave automatski se mijenja kod sastanaka i skupova koje korisnik prihvaća ili ih sam kreira. Sastanci koji traju čitav dan ne utječu na promjenu statusa prijave u *Zauzet – na sastanku*.

6 Instant poruke

6.1 Kartica za chat



Na kartici *Chat* prikazuju se sadržaji chat poruka od zadnje prijave. Ako osoba A višekratno razmjenjuje chat poruke s osobom B, njihove poruke prikazuju se kao jedan razgovor.

Kada na zaslonu dotaknete naziv kontakta, otvara se *Chat* pregled (pregled Instant poruka), u koji možete unositi nove poruke. U ovom pregledu prikazuju se i prethodne chat poruke.

Po primitku nove poruke, desno od naziva kontakta koji ju je poslao prikazuje se oznaka pristigle poruke. Oznaka nestaje kada otvorite pristiglu poruku.

Chat poruke prikazane su tako da je zadnja pristigla uvijek na vrhu. Poruke nije moguće složiti abecednim redoslijedom.

6.2 Chat

Chat se pokreće jednim od sljedećih načina:

- U listi *Kontakti* dotaknite naziv kontakta na zaslonu, kako biste otvorili detalje kontakta. U detaljima odaberite ikonu za chat.
- U popisu *chat poruka*, dotaknite stavku chata koji želite nastaviti.

Kada pokrećete chat, otvara se *Chat* prozor. Razmjena chat poruka moguća je samo između prijavljenih kontakata. Ukoliko vaš kontakt započne chat, vama se prikazuje oznaka na *Chat* kartici, a poruka se prikazuje na vrhu popisa chat poruka.

Za vrijeme chata, na vrhu chat prozora prikazuju se naziv kontakta i njegov status prijave (ispred naziva). Poruke kontakta imaju narančastu podlogu, a vaše bijelu.

Porukama možete dodavati "smajlice", pomoću odgovarajućih kombinacija znakova ili pomoću ikona koje se nalaze u polju za unos teksta poruke.

Polje za unos teksta poruke ima opciju automatske korekcije teksta, velikih početnih slova i provjeru pravopisa, na temelju postavki sustava. Uključenje, odnosno isključenje ovih opcija obavlja se u postavkama sustava.

6.3 Grupni chat (Ad-hoc sobe)

Grupni chat započnite na jedan od sljedećih načina:

- Tijekom chata s jednim kontaktom, dotaknite ikonu   za dodavanje sudionika chatu.
- Na *Chat* kartici dotaknite ikonu izbornika koja označava opciju "pokreni grupni chat".
- U popisu *Chat poruke* dotaknite stavku za grupnu komunikaciju.

Pokretanjem grupnog chata, otvara se *Chat* prozor. Naknadno je uvijek moguće dodati još sudionika pomoću ikone za dodavanje sudionika chatu. Svaki sudionik grupnog chata može dodavati sudionike. Međutim, uklanjanje sudionika iz grupnog chata nije moguće.

Grupni chat obavlja se na isti način kao i chat jedan-na-jedan, s tim da svi sudionici vide sve poruke. Za sudjelovanje u grupnom chatu, svi sudionici moraju biti prijavljeni. Nije moguće pozivanje odjavljenih sudionika u grupni chat.

Grupni chat ostaje spremljen i naknadno se uvijek može pregledati na *Chat* kartici.

Grupni chat možete napustiti odabirom opcije *Napusti chat*. Nakon toga chat je označen kao "odjavljen" i više nećete primati poruke vezane uz taj chat. Ukoliko se želite vratiti u chat, kliknite na „odjavljen“ chat i početak će vam pristizati poruke. Međutim, nećete vidjeti poruke koje su se razmjenjivale dok ste bili odsutni.

Akcija *Obriši zapise* briše povijest grupnog chata na isti način kao što briše povijest chata jedan-na-jedan.

Opcija **Pregled sudionika** otvara prozor u kojem možete pogledati popis svih sudionika grupnog chata.

Brisanje sobe za chat nije podržano.

7 Audio i video pozivi

7.1 Kartica podloge za biranje broja



Kartica *Podloga za biranje broja* prikazuje podlogu za biranje broja odlaznog poziva i tekstualno polje koje služi za unos broja odlaznog poziva. Podloga za biranje broja jedna je od opcija za uspostavu audio ili video poziva. Ispod podloge nalaze se tri opcije: Poziv, Video poziv i Izbornik podloge za biranje, koje podešava pružatelj usluge. Tekstualno polje na vrhu ima opciju za brisanje, koja, kada ju dotaknete, briše jedan po jedan znak.

Izbornik podloge za biranje ima dvije opcije: "Povuci poziv" i "Dohvati poziv".

7.2 Audio i video pozivi

Audio ili video video poziv obavlja se na jedan od sljedećih načina:

- U listi *Kontakti* odaberite kontakt i dotaknite ikonu slušalice  za pokretanje audio poziva ili ikonu kamere  za pokretanje video poziva.
- U rezultatima pretraživanja otvorite detalje kontakta i dotaknite ikonu slušalice  za audio poziv ili ikonu kamere  za video poziv.
- Otvorite podlogu za biranje broja, unesite broj za odlazni poziv i dotaknite opciju **Poziv** ili **Video**.
- U listi *Povijest poziva* dotaknite stavku odgovarajućeg poziva.
- Na kartici *Chat* dotaknite ikonu slušalice  za audio poziv ili ikonu kamere  za video poziv.

7.3 Odgovor na poziv

Zvučni signal označava dolazni poziv. Na zaslonu dolaznog poziva su dvije opcije: *Prihvati* i *Odbij*. Kada odbijete poziv, na strani pozivatelja se čuje zvuk zauzeća i pozivatelj tada zna da je poziv odbijen.

7.4 Akcije tijekom poziva



Dok je poziv u tijeku, na zaslonu možete obavljati sljedeće akcije:

- Završiti poziv
- Isključiti mikrofonski
- Otvoriti podlogu za biranje broja
- Podesiti jačinu zvuka
- Audio poziv prebaciti na video video poziv i obratno
- Staviti poziv na čekanje
- Pokrenuti novi poziv
- Preusmjeriti poziv – s najavom
- Preusmjeriti poziv – bez najave
- Pokrenuti konferenciju
- Preusmjeriti poziv na mobilni uređaj
- Dodavati sudionike (samo u konferencijski poziv)
- Objediniti dva odvojena poziva u jedan
- Jedan poziv podijeliti u dva odvojena
- Pogledati popis sudionika (samo tijekom konferencijskog poziva)

7.5 Propušteni pozivi i nove poruke

Obavijesti za propuštene pozive i nove poruke prikazuju se kao oznake na karticama s ikonama, na dnu ekrana.

7.6 Povratni poziv pozivatelju s poslovne linije

Pomoću značajke povratni poziv (Call Back), HT BusinessConnect omogućava vam otkrivanje identiteta pozivatelja s poslovne linije.

Korištenje ove značajke moguće je samo ukoliko korisnik ima uslugu Udaljenog ureda. Aplikacija provjerava je li usluga omogućena za broj mobilnog uređaja. Ukoliko je usluga podržana, možete obavljati pozive pomoću značajke povratnog poziva (Call Back).

NAPOMENA: Sljedeća značajka dostupna je samo za iOS.

iOS klijent omogućava dodatne postavke za biranje povratnog poziva:

- Provjera povratnog poziva – ako je postavljeno na “UKLJUČENO”, provjerava se je li omogućena opcija Udaljeni ured te odgovara li telefonski broj Udaljenog ureda korisnikovom broju mobilnog uređaja.

7.7 Traženje naziva kontakta kod dolaznih poziva i u zapisima poziva

Ukoliko se za dolazni poziv ne prikazuje naziv pozivatelja, HT BusinessConnect za Android pretražuje “Lokalni imenik”. Ako broj pozivatelja odgovara nekom kontaktu u adresaru mobilnog uređaja, naziv pozivatelja prikazuje se na zaslonu.

Isto se događa kada pregledavate neki poziv u Povijesti poziva, a koji nema naziv pozivatelja.

7.8 Poziv na čekanju

Može se dogoditi da tijekom nekog poziva imate drugi dolazni poziv. Taj drugi poziv možete prihvatiti dok je prvi još u tijeku. Međutim, u trenutku kada prihvatite drugi (dolazni) poziv, onaj prvi, koji je bio u tijeku, stavljen je na čekanje. Premještanje između dva poziva u tijeku možete obavljati pomoću opcija **Poziv na čekanju** i **Nastavi**.

7.9 Poziv s N sudionika (Konferencija)

HT BusinessConnect podržava mrežne konferencijske pozive sa do tri dodatna sudionika. Tijekom poziva jedan-na-jedan, možete dodati treću osobu u poziv, odabirom opcije **Konferencija**. Otvara se adresar mobilnog uređaja za pretraživanje i odabir dodatnog sudionika. Kada je konferencija uspostavljena, popis sudionika prikazuje se na zaslonu uređaja.

Drugi način za pokretanje konferencijskog poziva ili dodavanje sudionika je da u već pokrenutoj *Konferenciji* uspostavite *Novi poziv* te odaberete opciju *Spoji pozive*.

7.10 Novi poziv

Klijent podržava uspostavu novog poziva dok je jedan još u tijeku i to na sljedeći način:

- 1) Uspostavite prvi poziv.
- 2) Pokrenite uspostavu drugog poziva pomoću opcije **Novi poziv**.
- 3) Odaberite kontakt i birajte broj. Kada uspostavite novi poziv, prvi je prebačen na čekanje. Poziv možete podijeliti u dva odvojena poziva ili odvojene možete spojiti u konferenciju.

7.11 Prijenos poziva

Klijent podržava prijenos VoIP poziva drugoj osobi na dva načina:

- *Prijenos s najavom* – uspostavite poziv s trećom osobom. Odaberite kontakt, zatim unesite broj. Odaberite opciju *prvo pozovi*. Kada je veza uspješno uspostavljena, možete najprije sami razgovarati s trećom stranom, a potom preusmjeriti poziv, odabirom opcije **dovrši**.
- *Prijenos bez najave* – uspostavite poziv s trećom osobom. Odaberite kontakt, zatim unesite broj. Odaberite opciju *Preusmjeri*.

7.12 Preusmjeravanje poziva (Call Pull)

Preusmjeravanje poziva može se koristiti kada imate HT BusinessConnect instaliran na dva uređaja, primjerice, VoIP telefon i mobilni uređaj. Kada imate aktivan poziv na fiksnom telefonu, možete ga s lakoćom preusmjeriti na mobilni uređaj pomoću opcije **Preusmjeri poziv**. Tijekom preusmjeravanja poziva ne događa se prekid audio poziva.

7.13 Bluetooth podrška

Audio pozive možege obavljati pomoću odgovarajućih Bluetooth slušalica.

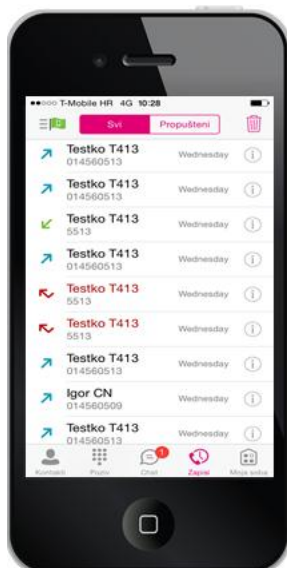
8 Povijest poziva

Klijent podržava osnovne značajke Povijesti poziva za HT BusinessConnect. U odvojenim dijelovima aplikacije, Povijest poziva može se postaviti tako da prikazuje sve ili samo propuštene pozive.

U popisu poziva nalaze se ikone koje označavaju je li poziv bio dolazni, odlazni ili propušteni, pa tako zelena strelica označava dolazni poziv, plava odlazni, a crvena propušteni poziv.

U popisu se također prikazuju naziv i broj pozivatelja, kao i status *Nedostupan*. Kada je pozivatelj dostupan, ispod njegovog naziva prikazuje se njegov broj. Desno se prikazuju informacije o datumu i vremenu poziva.

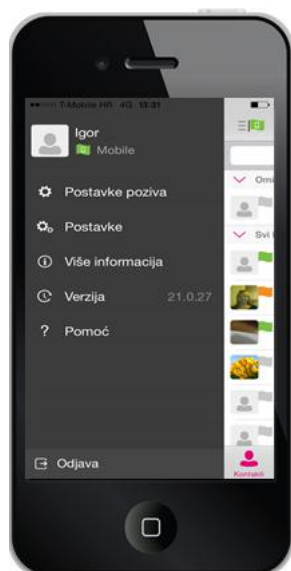
Povijest poziva olakšava ponovno biranje broja kada želite nazvati kontakt s kojim ste nedavno razgovarali ili kada želite nazvati kontakt čiji ste poziv propustili.



9 Upravljanje aplikacijom

Upravljanje aplikacijom obuhvaća sljedeće stavke:

- Moj status
- Postavke poziva
- Postavke
- Više informacija
- Verzija
- Pomoć
- Odjava



9.1 Moj status

U *Upravljanju aplikacijom* dotaknite zaslon na mjestu gdje se nalazi vaš status prijave. Otvara se prozor *Moj status* u kojem možete promijeniti avatara, osobnu poruku i status prijave.

Avatar je slika koja predstavlja vas u listi kontakata vaših prijatelja i u prozorima za chat. Dodirom zaslona na mjestu avatara otvara se prozor s opcijama za odabir postojeće slike u vašem uređaju, kamere za snimanje nove slike ili brisanja postojećeg avatara.

Pokraj avatara možete unijeti osobnu poruku, koja se također prikazuje u listama kontakata vaših prijatelja.

Ako se ispod neke kartice pojavi poruka "Chat nije dostupan", ona pokazuje gubitak veze s internetom i nemogućnost razmjena chat poruka i statusa prijave. Međutim, još uvijek imate mogućnost obavljati pozive. U ovom slučaju trebate se obratiti vašem pružatelju usluge.

9.2 Postavke poziva

Klijent podržava sljedeće mogućnosti za upravljanje HT BusinessConnect uslugom, uz omogućavanje uključenja, odnosno isključenja dodatnih usluga u dijelu gdje se uređuju Postavke poziva za vaš iPhone uređaj:

- Ne smetaj
- Preusmjeravanje poziva
- Udaljeni ured
- Odlazni pozivi
- Istovremeno pozivanje

9.2.1 Ne smetaj

Kada je ova usluga aktivirana, poslužitelj blokira sve pozive.

9.2.2 Preusmjeravanje poziva

Odabirom različitih opcija za *Preusmjeravanje poziva*, imate mogućnost unosa brojeva: uvijek, kada je linija zauzeta, kada niste dostupni.

9.2.3 Udaljeni ured

Ova usluga omogućava upotrebu bilo kojeg telefona kao da je telefon u uredu. Primjerice, telefon u hotelskoj sobi može poslužiti kao zamjena za telefon u uredu.

Za korištenje ove usluge omogućite uslugu Udaljeni ured i unesite broj zamjenskog telefona, koji će se koristiti kao telefon za "Udaljeni ured".

9.3 Postavke

Klijent podržava sljedeće postavke:

- Jezik
- Rješavanje problema
- Zapamti lozinku
- Automatska prijava
- Omogući video pozive

9.3.1 Odabir jezika

Klijent je pripremljen za lokalizaciju i moguća je njegova isporuka na bilo kojem jeziku. Trenutno je moguće odabrati sljedeće jezike usluge:

- engleski
- hrvatski
- njemački

9.3.2 Rješavanje problema

Značajka "Rješavanje problema" upotrebljava se u slučaju pojave poteškoća s aplikacijom. Uloga ove značajke je skupljanje i slanje dijagnostičkih informacija na adresu e-pošte podrške, što pomaže osoblju u službi podrške kod identificiranja uzroka poteškoće. Informacije koje se šalju sadrže prikupljene dijagnostičke logove aplikacije i pokretača medija.

Postavke za Rješavanje problema nalaze se pod stavkom izbornika *Postavke*, a moguće im je pristupiti sa dva mjesta:

- Pomoću opcije Postavke na zaslonu *Prijava* – dodirom zaslona na mjestu ikone za postavke, otvara se prozor koji sadrži stavke pomoći i stavke koje se odnose na rješavanje problema. Ova opcija se može koristiti prije prijave, kako bi vam pomogla u slučaju poteškoća s prijavom ili veze s internetom.
- Odabirom stavke *Postavke* u Upravljanju aplikacijom, što je moguće nakon prijave u aplikaciju.

9.3.3 Automatska prijava

Kada pokrenete klijenta imate mogućnost postavljanja automatske prijave u HT BusinessConnect za iPhone, kao i mogućnost automatskog pokretanja HT BusinessConnecta prilikom pokretanja sustava. Na ovaj način ne morate razmišljati o prijavi, a ipak ćete biti dostupni za komunikaciju.

9.4 Pomoć

Odabirom stavke pomoći u *Postavkama*, otvara se web stranica za pomoć pri korištenju usluge.

9.5 Odjava

Odjava iz aplikacije obavlja se pomoću stavke “Odjava”, koja se nalazi lijevo na dnu prozora Upravljanje aplikacijom.

10 Moja soba

Moja soba je uvijek dostupan i vaš trajan prostor za chat sa bilo kim tko se pridruži.

Tom prostoru pristupate putem ikone *Moja soba* , koja se nalazi na traci s glavnim karticama.

Sudionike možete dodavati u sobu pomoću ikone za dodavanje sudionika, a oni se mogu i sami pridružiti preko vaše kontakt kartice ("Detalji kontakta"). Sudionici u chat sobi mogu se automatski pridružiti konferenciji odabirom opcije **Poziv**.

Moj prostor služi kao trajna soba za chat, suradnju i konferenciju (audio ili video). Svaka sesija započinje kao chat, a naknadno je moguće uspostaviti poziv, kada je sesija već u tijeku.

Drugi se pridružuju vašoj sobi odabirom vašeg imena u svojoj listi *Kontakti* te opcije *Pridruži se u sobu*, koja se nalazi na vašoj kontakt kartici ("Detalji kontakta").

11 Pretraživanje kontakata

HT BusinessConnect omogućava pretraživanje HT BusinessConnect kontakata i Imenika kontakata. Pretraživanje se obavlja u za to predviđenom polju, na kartici *Kontakti*. Ovisno o odabranom filtru (Svi, Prijavljeni, Lokalni adresar uređaja ili Imenici), rezultati pretrage prikazuju kontakte iz odabrane kategorije.

12 Više uređaja

HT BusinessConnect podržava korištenje istog korisničkog računa na više uređaja, pomoću sljedećih značajki:

- Pozivi u chat šalju se na sve uređaje. Nakon prihvaćanja poziva, chat poruke šalju se na uređaj s kojega je pristigao odgovor.
- Kada se na jednom uređaju izmijeni vaš status prijave, isti se mijenja i na vašim ostalim uređajima, koji tu informaciju dobivaju sa poslužitelja.
- Prihvaćanje poziva za razmjenu statusa prijave na jednom uređaju prepoznaju ostali uređaji te svi primaju ažurirane statuse prijave kontakata.
- Kada nekom pošaljete poziv za razmjenu statusa prijave s jednog uređaja, to prepoznaju svi vaši ostali uređaji. Ako netko blokira vaš poziv za razmjenu statusa prijave, obavijest o tome šalje se na sve vaše uređaje. Ukoliko vam netko pošalje poziv za razmjenu statusa prisutnosti sa dva ili više različitih uređaja, HT BusinessConnect vam to prikazuje kao jedan poziv.
- Kada na jednom uređaju uklonite kontakt iz vaše liste kontakata, lista se ažurira na svim uređajima, odnosno, kontakt je uklonjen na svim ostalim uređajima.

13 Ostale značajke

13.1 Kontrola verzije

Kontrola verzije podržana je putem mehanizma App Store. Kada se izda nova verzija, stara se uklanja s App Storea i korisnici prethodnih verzija primaju obavijest o mogućnosti nadogradnje na novu verziju.

13.2 Upravljanje privatnošću

HT BusinessConnect podržava autorizaciju putem korisničkog imena i lozinke.

Kada vas netko doda u svoju listu *Kontakti*, prikazuje vam se obavijest *Nova prijava*, u kojoj imate mogućnost prihvatiti ili odbiti poziv za razmjenu statusa prijave s pozivateljem. Informacija o vašem odabiru pohranjuje se u pravilima o razmjeni statusa prijave s tim pozivateljem.

U bilo koje vrijeme možete mijenjati pravila o razmjeni statusa prijave (koja se spremaju na poslužitelj). Također, imate mogućnost pregleda kontakata kojima ste odobrili prikaz vašeg statusa prijave (bijela lista), kao i onih koje ste odbili (crna lista).

14 Kratice

APN	Access Point Name	Naziv pristupne točke
ACD	Automatic Call Distribution	Automatska distribucija poziva
CC	Country Codes	Šifra države
CLIP	Calling Line Identification Presentation	Prikazivanje identiteta linije pozivatelja
CLIR	Calling Line Identification Restriction	Onemogućavanje prikaza identiteta linije pozivatelja
CS	Circuit Switched	Komutirane mreže
DSCP	Differentiated Services Code Point	Točka koda diferenciranih usluga
FMC	Fixed-Mobile Convergence	Konvergencija fiksne i mobilne mreže
HTTP	Hypertext Transfer Protocol	Protokol za razmjenu i prijenos hiperteksta
HTTPS	Hypertext Transfer Protocol Secure Sockets	Protokol za sigurnu komunikaciju preko računalne mreže
IM&P	Instant Messaging and Presence	Instant poruke i status prijave
IP	Internet Protocol	Internet protokol
NAT	Network Address Translation	Prevođenje mrežne adrese
PBX	Private Branch Exchange	Sustav za internu komunikaciju na poslu
PIN	Personal Identification Number	Osobni identifikacijski broj
QoS	Quality of Service	Kvaliteta usluge
RCS	Rich Communication Suite	Proširen paket komunikacijskih usluga
RTCP	Real-Time Control Protocol	Mrežni protokol za praćenje kvalitete prijenosa i kvalitetu usluge
SBC	Session Border Controller	Uređaj koji djeluje na tijek podataka u sesiji
SIM	Subscriber Identity Module	Ključ za identifikaciju pretplatnika

SIP	Session Initiation Protocol	Protokol za pokretanje sesije
TN	Telephone Number	Telefonski broj
ToS	Type of Service	Vrsta usluge
UC	Unified Communications	Objedinjena komunikacija
UI	User Interface	Korisničko sučelje
URI	Uniform Resource Identifier	Jedinstveni identifikator resursa
URL	Uniform Resource Locator	Jedinstveni tražitelj resursa
VM	Voice Mail	Govorna pošta
VoIP	Voice Over IP	Prijenos zvučne komunikacije preko internetske mreže
VPN	Virtual Private Network	Virtualna privatna mreža
XMPP	Extensible Messaging and Presence Protocol	Komunikacijski protokol otvorenog koda i otvorenih standarda
XR	Extended Reports	Prošireni izvještaji
Xsi	Xtended Services Interface	Sučelje proširenih usluga