

MAXI FISKALNA BLAGAJNA

WEB APLIKACIJA 2015.



ŽIVJETI ZAJEDNO

SADRŽAJ

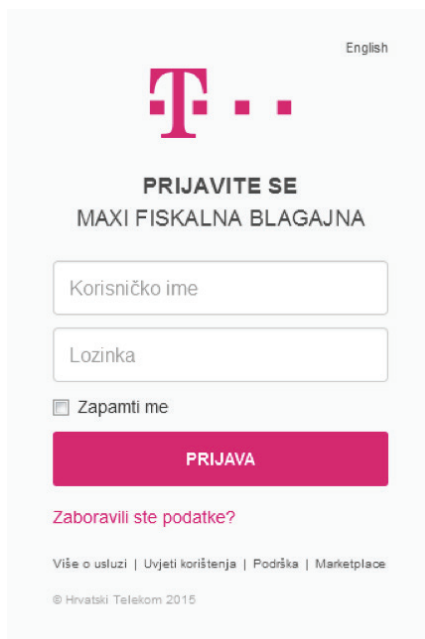
Prijava u Web aplikaciju	2
Administracija podataka o poduzeću	3
Unos zaposlenika	3
Grupe proizvoda/usluga na blagajni	5
Moji proizvodi/usluge	6
Unos proizvoda/usluga u šifarnik	6
Moji klijenti	9
Unos klijenata	9
Podaci o klijentu	10
Podaci o klijentu	10
Dokumenti	11
Moji računi	12
Traženje računa	12
Ispis računa	12
Moje ponude	13
Kreiranje ponuda	13
Robno poslovanje	15
Primka (ulaz robe)	15
Kalkulacija	18
Ulazni račun (faktura) za robu	20
Ulazni račun (faktura) / kalkulacija za robu	21
Otpremnica (izlaz robe)	22
Međuskladišnica	24
Stanje skladišta	26
Definicije	26
Grupe proizvoda/usluga na blagajni	27
Definiranje skladišta	28
Definiranje normativa	28
Izveštaji	31
Financije	36
Poslovna inteligencija	37



PRIJAVA U WEB APLIKACIJU

Nakon što ste otvorili korisnički račun, potrebno je otići na web adresu:

<https://maxifiskalna.telekomcloud.hr/Login.aspx?ReturnUrl=%2f> kako bi se pojavio ekran za prijavu u aplikaciju:



English

T . .

PRIJAVITE SE
MAXI FISKALNA BLAGAJNA

Korisničko ime

Lozinka

☐ Zapamti me

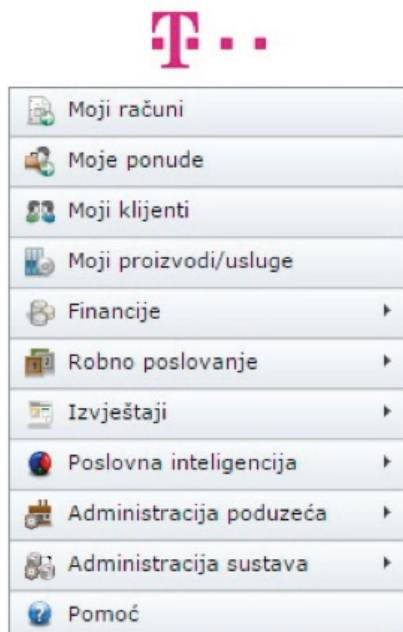
PRIJAVA

[Zaboravili ste podatke?](#)

[Više o usluzi](#) | [Uvjeti korištenja](#) | [Podrška](#) | [Marketplace](#)

© Hrvatski Telekom 2015

Upišite korisničko ime i lozinku (koju ste dobili prilikom instalacije) i klikom na gumb PRIJAVA prijavljujete se u aplikaciju. Na lijevoj strani se nalazi glavni izbornik, moduli koji služe za administriranje poduzeća. U nastavku je svaki modul detaljno opisan.



 Moji računi
 Moje ponude
 Moji klijenti
 Moji proizvodi/usluge
 Financije ▶
 Robno poslovanje ▶
 Izvještaji ▶
 Poslovna inteligencija ▶
 Administracija poduzeća ▶
 Administracija sustava ▶
 Pomoć



ADMINISTRACIJA PODATAKA O PODUZEĆU

UNOS ZAPOSLENIKA

Početni zaposlenici biti će prisutni prema uputama koje ste nam prosljedili unutar dokumentacije. Svima će biti kreirani korisnički računi te će blagajnici biti dodijeljeni svojim fizičkim blagajnama također prema Vašem izboru.

Odaberite iz glavnog izbornika ADMINISTRACIJA » ZAPOSLENICI. Otvara se ovaj prozor:

Zaposlenici

Ime zaposlenika: Prezime zaposlenika:

OIB: JMBG:

Vrsta zaposlenika:

Filtriraj Prikazi sve Dodaj Otvori Obrisi Radni sve Skupi sve Izvoz podataka

Za grupiranje povučite ovdje zaglavlje stupca

Zaposlenik	Vrsta zaposlenika	Šifra zaposlenika	Šifra zaposlenika na blagajni	OIB	JMBG	Datum rođenja	Korisničko ime	Aktivan?
Administrator							administrator	☒
Horvat, Ana		AN04		94407018018			a.horvat	☒
Horvat, David		DH31		31617327026			d.horvat	☒
Horvat, Hrvoje		HR04		84772413547			h.horvat	☒
Horvat, Marko		MR08		98266296303			m.horvat	☒

Odabirom gumba DODAJ, otvara se prozor za unos novog zaposlenika. Potrebno je unijeti obavezne podatke, poput imena i prezimena, OIB-a. OIB je obavezan ukoliko će korisnik izdavati račune. Ostali podaci koji se mogu upisati prikazani su slikom:

Podaci o zaposleniku

Spremi Spremi i zatvori Spremi i nastavi unos Zatvori Izvrši akciju

Podaci o zaposleniku Adrese Kontakti Grupe korisnika Prod. mjesta

Ime zaposlenika: Maja	Prezime zaposlenika: Horvat
Ime oca:	Ime majke:
Spol:	Djvojačko prezime:
Šifra zaposlenika:	Vrsta zaposlenika:
Šifra zaposlenika na blagajni: M162	OPD:
OIB: 62743147342	JMBG:
Narodnost:	Državljanstvo:
Datum rođenja:	Mjesto rođenja:
Stupanj stručne spreme:	Stupanj invalidnosti:
Br. putovnice:	Br. osobne iskaznice:
Br. vozačke dozvole:	Primarni kontakt: ☐
Aktivan? ☒	

Odabirom gumba SPREMI, spremaju se podaci o zaposleniku. Za zaposlenika je potrebno definirati korisnički račun (korisničko ime, lozinku i grupu korisnika kojoj on pripada) koji se odabire iz podizbornika IZVRŠI AKCIJU » OTVORI RAČUN.

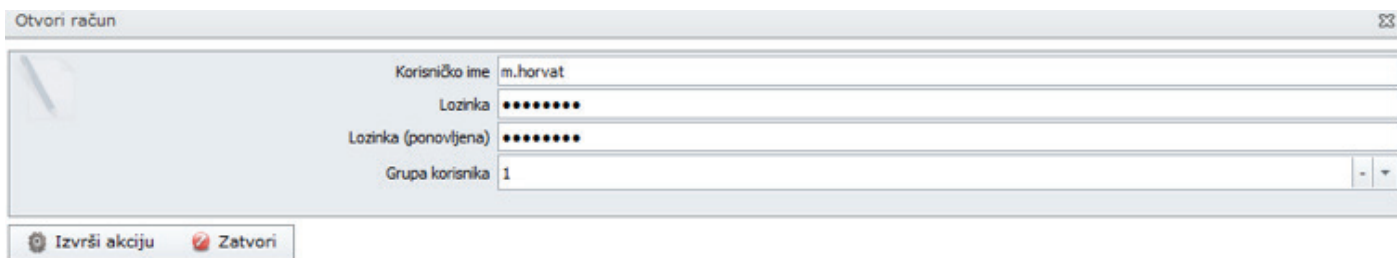
Podaci o zaposleniku

Spremi Spremi i zatvori Spremi i nastavi unos Zatvori Izvrši akciju

Podaci o zaposleniku Adrese Kontakti Grupe korisnika Prod. mjesa

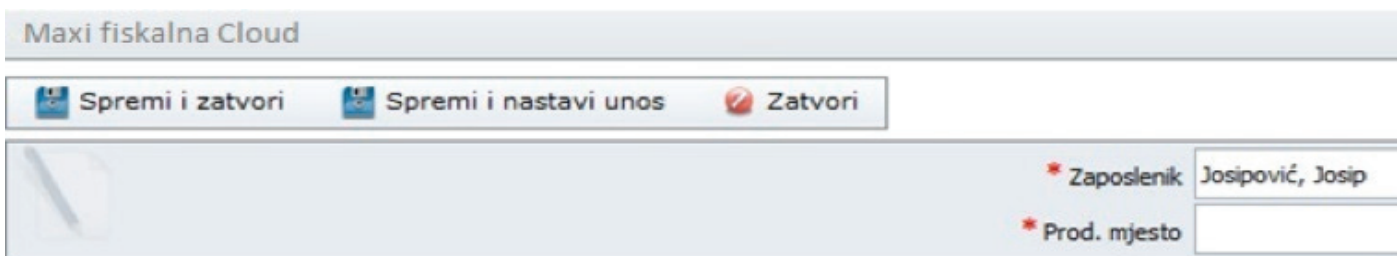
Otvori račun...

Otvara se novi prozor za unos korisničkog imena, lozinke i grupe korisnika. Potrebno je unijeti podatke i odabrati gumb IZVRŠI AKCIJU.



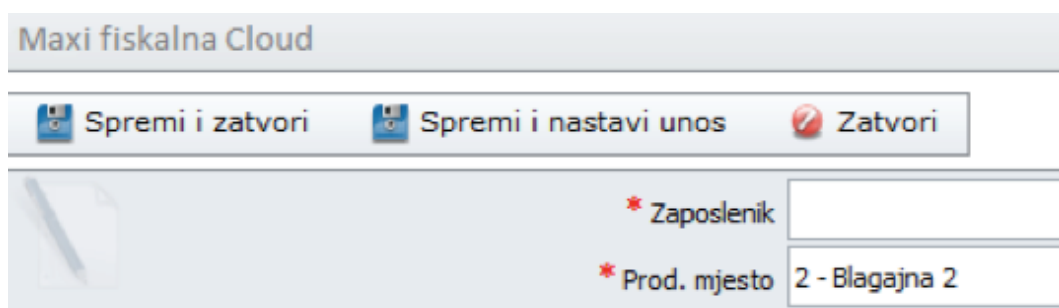
Kako bi novouneseni zaposlenik bio pridružen blagajni, odnosno mogao izdavati račune potreban je još jedan korak – **pridruživanje zaposlenika blagajni prodajnog mjesta.**

1. U glavnom IZBORNIKU kliknite na ADMINISTRACIJA PODUZEĆA » ZAPOSLENICI.
2. Odaberite zaposlenika kojemu želite pridružiti blagajnu.
3. Kliknite na gumb PRODAJNA MJESTA» DODAJ.
4. Odaberite na kojoj će blagajni zaposlenik raditi i spremite promjene.



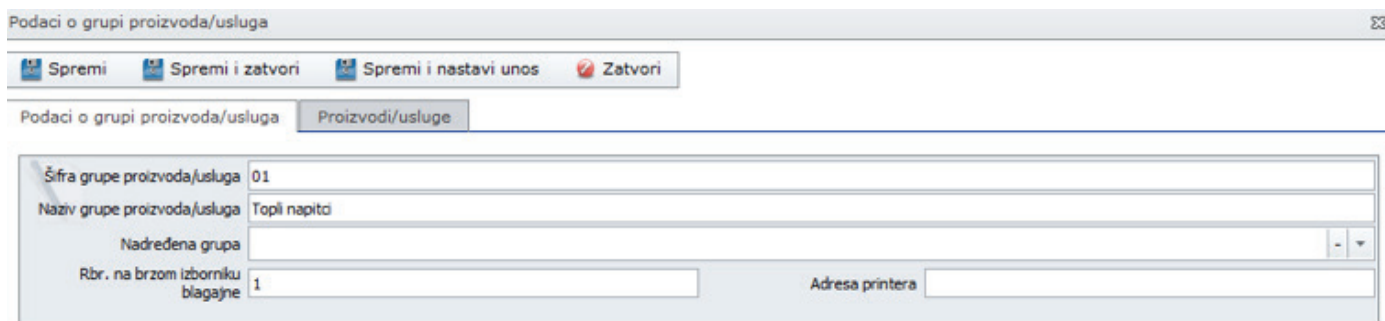
Drugi način na koji možete **pridružiti zaposlenika blagajni prodajnog mjesta** je slijedeći:

1. U glavnom izborniku kliknite na ADMINISTRACIJA PODUZEĆA » PPRODAJNA MJESTA.
2. Dva puta kliknite na red u kojem se nalazi željena blagajna.
3. Kliknite na sporedni izbornik ZAPOSLENICI» DODAJ.
4. Odaberite zaposlenika koji će raditi na blagajni i spremite promjene.

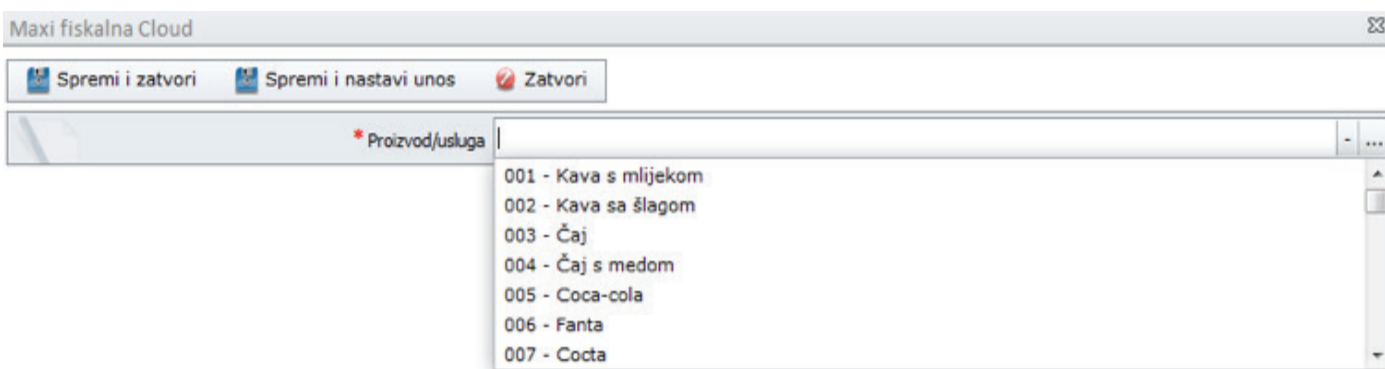


GRUPE PROIZVODA/USLUGA NA BLAGAJNI

Za unos ili uređivanje grupa proizvoda/usluga na blagajni, potrebno je u glavnom izborniku odabrati ADMINISTRACIJA PODUZEĆA » GRUPE PROIZVODA/USLUGA NA BLAGAJNI. Za unos nove grupe proizvoda/usluga kliknite gumb DODAJ. Otvora se novi prozor za unos podataka o grupi.

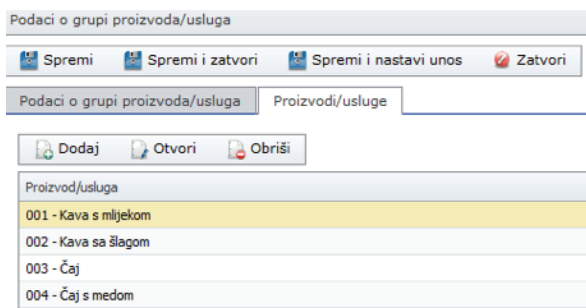


Nakon što odredite šifru grupe proizvoda/usluga na blagajni i naziv, pritisnite gumb SPREMI. Otvorite novi ekran PROIZVODI/USLUGE u sporednom izborniku i pritisnite gumb DODAJ. Otvorit će se ekran za unos proizvoda/usluga u grupu na blagajni. Odaberite proizvod koji će biti pridružen grupi na blagajni i pritisnite gumb SPREMI I ZATVORI, odnosno SPREMI I ZATVORI za unos više proizvoda/usluga u grupu na blagajni.



Proizvodi/usluge koje ste pridružili grupi proizvoda/usluga na blagajni bit će vidljivi u svojim grupama na Maxi fiskalnoj blagajni.

Proizvodi/usluge mogu se uređivati i naknadno ako obrišete postojeće proizvode/usluge iz grupe ili dodate nove pritiskom na gumb DODAJ ili OBRISI.



Napomena: Grupe proizvoda/usluga na blagajni vidljive su i unutar definiranja robnog poslovanja. Konkretnije, ova opcija nalazi se u ROBNOM POSLOVANJU »DEFINICIJE. Jedan proizvod/usluga može pripadati samo jednoj grupi proizvoda/usluga na blagajni.

MOJI PROIZVODI/USLUGE

UNOS PROIZVODA/USLUGA U ŠIFRARNIK



Moji računi
Moje ponude
Moji klijenti
Moji proizvodi/usluge
Financije ▶
Robno poslovanje ▶
Izvještaji ▶
Poslovna inteligencija ▶
Administracija poduzeća ▶

Za unos proizvoda/usluga u šifrarnik potrebno je iz glavnog izbornika odabrati MOJI PROIZVODI/USLUGE. Otvorit će se ovaj prozor:

Proizvodi/usluge

	Šifra	Proizvod/usluga	Grupa zaliha - ▼
	PDV - ▼	Porez na potrošnju - ▼	Dodatni porez - ▼
Prikazani neaktivni proizvodi/resursi / usluge? ☐			

Filtriraj Prikaži sve Dodaj Otvori Obriši Promijeni poreznu stopu Prikaz ▼

Šifra	Proizvod/usluga	Kataloški br	Mjerna jedi	Veleprodaja	Maloprodaja	PDV	% PDV-a	Porez na pi	% poreza r	Dodatni pol	% dodatno	Aktivan?
001	Tipkovnica Logitech K120		Komad	85,00	125,00	PDV 13%	13,00	Pnp 3%	3,00		0,00	☒
002	Miš Logitech M120		Komad		73,00	PDV 25%	25,00		0,00		0,00	☒
003	Podložak za Miš		Komad		10,00	PDV 5%	5,00	Pnp 3%	3,00		0,00	☒
004	Set tipkovnica i miš L		Komad		199,00	PDV 25%	25,00		0,00		0,00	☒

Ovdje možete dodavati nove proizvode/usluge ili mijenjati postojeće. Odabirom gumba DODAJ, otvara se prozor za unos novog proizvoda/usluge. Obavezna polja označena su crvenom zvjezdicom te ih je potrebno popuniti kako bi uspješno dodali novi artikl:

- naziv proizvoda/usluge
- bar kod (ukoliko koristite bar kod)
- klasu mjerne jedinice
- mjernu jedinicu
- cijenu
- PDV.



ŽIVJETI ZAJEDNO

Podaci o proizvodu/usluzi

Spremi i zatvori Spremi Spremi i nastavi unos Zatvori

Podaci o proizvodu/usluzi Cijene proizvoda/resursa/usluge Napomene Slike

Šifra 001

* Proizvod/usluga Kava s mljekom

Barkod Kataloški broj

Nadređeni proizvod/resurs/usluga

* Klasa mjernih jedinica Količina - ▾

* Mjerna jedinica Komad - ▾

Proizvođač - ...

Dobavljač - ...

Veleprodajna cijena Maloprodajna cijena 10,00

* Oslobođen PDV-a? ☒

Porez na potrošnju - ▾

Dodatni porez - ▾

Povratna naknada - ▾

Rbr. na brzom izborniku blagajne

* Na brzom izborniku blagajne? ☒

* Aktivan? ☒

Opis

Dizajn HTML Pretpregled

Ukoliko želite nastaviti sa unosom novog proizvoda/usluge, odabrati gumb SPREMI I NASTAVI UNOS. Ukoliko ste završili unos proizvoda/usluga, odaberite gumb SPREMI I ZATVORI. Naravno, kasnije je uvijek moguće dodavati nove proizvode/usluge na jednak način opisan u ovom poglavlju.

Cijene artikala bit će iste na svim prodajnim mjestima. Ukoliko želite izmijeniti cijenu i/ili porez na potrošnju i/ili dodatni porez na pojedinom prodajnom mjestu, potrebno je iz sporednog izbornika odabrati CIJENE PROIZVODA/RESURSA/USLUGA.

Podaci o proizvodu/usluzi

Spremi i zatvori Spremi Spremi i nastavi unos Zatvori

Podaci o proizvodu/usluzi Cijene proizvoda/resursa/usluge Napomene Slike

Dodaj Otvori Obriši

Prod. mjesto	Sklađište	Veleprodajna cijena	Maloprodajna cijena	PDV	% PDV-a	Porez na potrošnju	% poreza na potrošnju	Dodatni porez	% dodatnog poreza	Aktivan?
POSL1 - Poslovnica 1	01 - Sklađište Vukovarska	15,00	16,95	PDV 13%	13,00					☒

Nakon što ste odabrali CIJENE PROIZVODA/RESURSA/USLUGA u sporednom izborniku, pritisnite gumb DODAJ. Otvorit će se novi prozor za izmjenu podataka:

Maxi fiskalna Cloud

Σ

Spremi i zatvori

Spremi

Spremi i nastavi unos

Zatvori

* Proizvod/usluga

001 - Kava s mlijekom

- ...

Prod. mjesto

POSL3 - Poslovnica 3

- ▾

Skladište

03 - Skladište Ilica

- ▾

Veleprodajna cijena

* Oslobođen PDV-a?

☐

Porez na potrošnju

PNP3 - PNP 3% - 3,00

- ▾

* Aktivan?

☒

Grupa zaliha

- ▾

Maloprodajna cijena

12,00

PDV

PDV13 - PDV 13% - 13,00

- ▾

Dodatni porez

- ▾

Nakon što unesete izmijenjene podatke koji će vrijediti samo na tom prodajnom mjestu, pritisnite SPREMI I ZATVORI, odnosno SPREMI I NASTAVI UNOS ukoliko ćete cijenu tog artikla mijenjati na više prodajnih mjesta.

Popis svih artikala/usluga je vidljiv na prvom ekranu. Odaberite iz glavnog izbornika MOJI PROIZVODI /USLUGE.

[illegible]

U gornjem dijelu ekrana moguće je brzo pretraživanje. Možete pretraživati proizvode/usluge po kategorijama: **šifra, proizvod/usluga, grupa zaliha, PDV, porez na potrošnju, dodatni porez.**

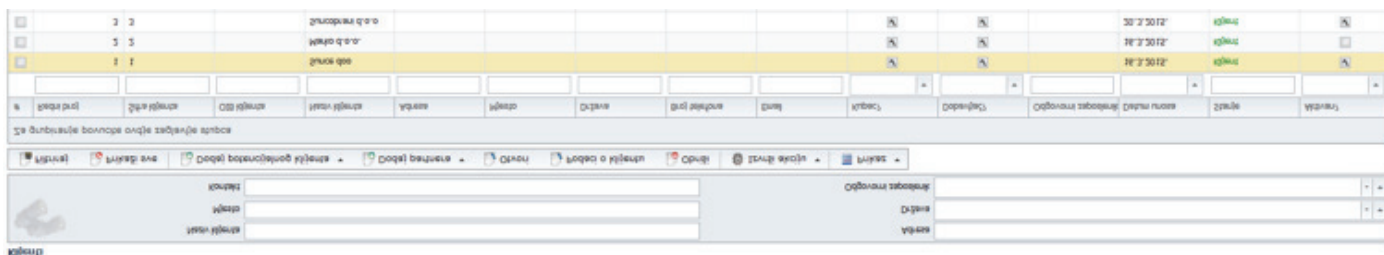
Nakon što željene proizvode/usluge unesete u šifrarnik, oni se nalaze u izborniku BLAGAJNA na uređaju Maxi fiskalna blagajna.

Izmjene na proizvodima, poput cijene, PDV-a, šifre proizvoda i sl. moguće je unijeti naknadno. Izaberite MOJI PROIZVODI/USLUGE, nađite proizvod/uslugu koju želite izmijeniti i otvorite je. Napravite željene izmjene i za kraj pritisnite gumb SPREMI.

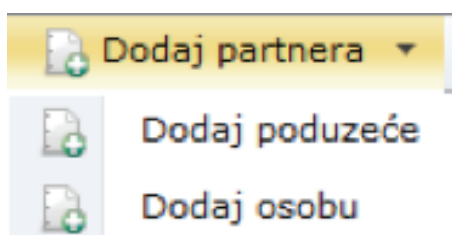
MOJI KLIJENTI

UNOS KLIJENATA

Odaberite iz glavnog izbornika MOJI KLIJENTI. Otvara se ovaj prozor:



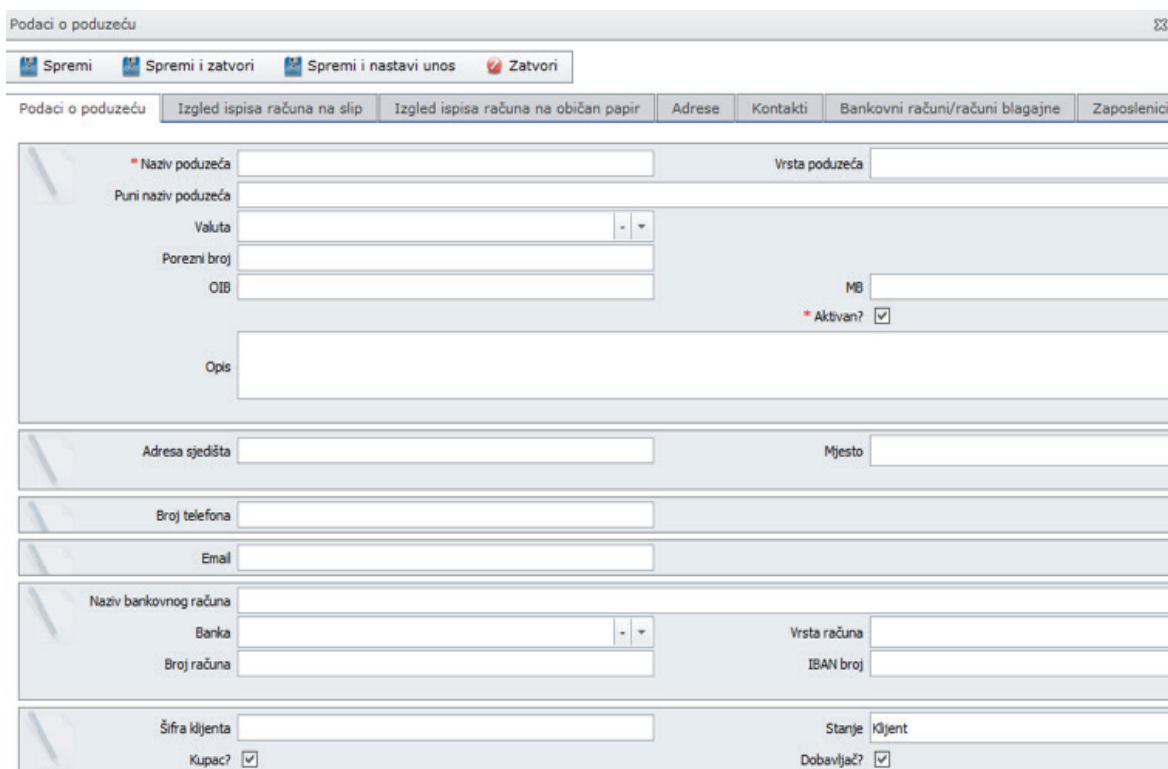
Prelaskom miša preko gumba DODAJ, dobijemo dvije opcije:



Ukoliko želite dodati klijenta poduzeće, odabirete gumb DODAJ PODUZEĆE.

Ukoliko želite dodati klijenta - fizičku osobu, odabirete gumb DODAJ OSOBU.

Nakon odabira određenog gumba, otvara se prozor za unos novog klijenta.



Potrebno je popuniti obavezna polja označena crvenom zvjezdicom te odabrati SPREMI.

Za unos ostalih podataka o klijentu, poput **adrese, bankovnog računa, kontakta** odaberite opcije u sporednom izborniku, popunite željene podatke i spremite promjene.

U gornjem dijelu ekrana moguće je brzo pretraživanje. Možete pretraživati klijente po kategorijama: **naziv, mjesto, kontakt, adresa, država** i **odgovorni zaposlenik**.

#	Redni broj	Šifra klijenta	OIB klijenta	Naziv klijenta	Adresa	Mjesto	Država	Broj telefona	Email	Kupac?	Dobavljač?	Odgovorni zaposlenik	Datum unosa	Stanje	Aktivni?
1	1			Sunce d.o.o.						☒	☒		16.3.2015.	Klijent	☒
2	2			Marko d.o.o.						☒	☒		16.3.2015.	Klijent	☐
3	3			Suncebrani d.o.o.						☒	☒		20.3.2015.	Klijent	☒

Izmjene podataka o klijentima moguće je napraviti naknadno. Izaberite MOJI KLIJENTI, nađite klijenta čije podatke želite izmijeniti i otvorite ga dvostrukim klikom miša. Napravite željene izmjene podataka i za kraj pritisnite gumb SPREMI.

PODACI O KLIJENTU

U glavnom izborniku odaberite MOJI KLIJENTI. Nađite klijenta i pritisnite gumb PODACI O KLIJENTU. Otvara se prozor s podacima o klijentu.

Maxi fiskalna Cloud

Spremi i zatvori Zatvori

Podaci o klijentu Dokumenti

Redni broj: 1

Naziv klijenta: Babić, Sunčana

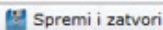
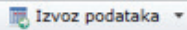
Šifra klijenta: 1

Odgovorni zaposlenik:

* Dobavljač? ☒ * Kupac? ☒

DOKUMENTI

Pritiskom na gumb DOKUMENTI u sporednom izborniku vidljivi su svi dokumenti vezani za tog partnera.

Maxi fiskalna Cloud						83
 Spremi i zatvori  Zatvori						
Podaci o klijentu Dokumenti						
 Otvori  Izvoz podataka ▾						
Za grupiranje povucite ovdje zaglavlje stupca						
Klasa dokumenta	Vrsta dokumenta	Datum dokumenta	Rbr. dokumenta	Broj dokumenta	Opis dokumenta	
Izlazni računi (fakture) za robu	Izlazni račun/otpremnica	15.5.2015.	13	13/PP1/2		
Izlazni računi (fakture) za robu	Izlazni račun/otpremnica	15.5.2015.	12	12/PP1/2		
Izlazne ponude za robu	Ponuda kupcu za robu	15.5.2015.	1	2015-00001	f	
Izlazni računi (fakture) za robu	Izlazni račun/otpremnica	15.5.2015.	11	11/PP1/2		
Izlazni računi (fakture) za robu	Izlazni račun/otpremnica	15.5.2015.	25	25/PP1/2		
Izlazni računi (fakture) za robu	Izlazni račun/otpremnica	15.5.2015.	1	1/PP1/2		

MOJI RAČUNI

U glavnom izborniku odaberite MOJI RAČUNI. Vidjet ćete sve račune poduzeća u određenom vremenskom periodu (inicialno pokazuje od 1. do 30./31. u tekućem mjesecu).

The screenshot shows the 'Moji računi' interface. At the top, there's a navigation bar with various icons. Below it, a search bar and several filter buttons are visible. The main area displays a table of accounts with columns for account number, client, date, and amount. The table is currently empty, showing only the column headers.

TRAŽENJE RAČUNA

Kako biste pronašli prethodno izrađen račun, potrebno je otvoriti ekran MOJI RAČUNI. Račune možete pretraživati prema **vrsti računa, datumu, broju računa, klijentu, prodajnom mjestu, ukupnom iznosu, opisu** ili svemu navedenom istovremeno. Kada odaberete željeni prikaz, pritisnite FLTRIRAJ.

This screenshot shows the 'Moji računi' interface with search filters applied. The filters include: Broj računa (17/PSL1/1), Vrstu računa (11 - Izlazi račun/biljeznica), Datum računa od (1.3.2015.), Datum računa do (1.5.2015.), Klijent, Prod. mjesto (POSIL - Poslovnica 1), and Ukupno od. Below the filters, there's a table of accounts with columns for account number, client, date, and amount. The table is currently empty, showing only the column headers.

ISPIS RAČUNA

Na glavnom ekranu označite željeni račun klikom miša na redak. Redak računa će poprimiti žutu boju.

This screenshot shows the 'Moji računi' interface with the 'Ispiši' (Print) button highlighted. A dropdown menu is open, showing two options: 'Memorandum' and 'Običan papir'. The table below the menu shows the first row of accounts, which is highlighted in yellow. The table has columns for account number, client, date, and amount.

Sljedeći korak je da pokazivačem miša dođete do gumba ISPIŠI tako da Vam se pojave dva nova gumba: MEMORANDUM i OBIČAN PAPIR. Odaberite ispis koji želite. Račun možete ispisati klikom na gumb pisača. Također, račun možete pohraniti na računalo u formatu koji Vam odgovara pritiskom na gumb diskete.

MOJE PONUDE

KREIRANJE PONUDA

U glavnom izborniku odaberite MOJE PONUDE.

Moje ponude

Vrsta ponude: Datum ponude od: 1.3.2015. Datum ponude do: 31.5.2015.
Broj ponude: Klijent: Prod. mjesto:
Ukupno od: Ukupno do:
Opis:

Filtriraj Prikaži sve Dodaj Otvori Očisti Izvrši akciju Ispisi Prikaz

Za grupiranje povučite ovdje zaglavlje stupca

#	Redni broj	Broj ponude	Vrsta ponude	Datum ponude	OSI Mjesta	Naiv Mjesta	Neto iznos	Popust	Dodatni popust	Neto iznos s popustom	PDV	Porez na potrošnju	Dodatni porez	Ukupno	Status
	2	2015-00002	Izdatna ponuda za robu	13.3.2015.			18,00	0,36	0,35	17,29	2,25	0,00	0,00	19,54	Uzrad
	2	2015-00002	Izdatna ponuda	26.3.2015.		Suncobrani d.o.o	112,00	2,48	0,58	108,94	15,25	49,11	18,30	191,60	Prostuden
	1	2015-00001	Izdatna ponuda za robu	13.3.2015.			12,00	0,24	0,24	11,52	1,50	0,00	0,00	13,37	Prostuden
	1	2015-00001	Izdatna ponuda	13.3.2015.			25,00	2,00	1,84	21,16	0,42	0,00	0,00	22,85	Prostuden

Za unos nove ponude pritisnite gumb DODAJ. Otvara se novi ekran kao na slici:

Podaci o ponudi

Spremi Spremi i zatvori Spremi i nastavi unos Zatvori Izvrši akciju Ispisi

Podaci o ponudi Radni slijed Stavke ponude

Vrsta ponude: 01 - Ponuda kupcu za robu Datum ponude: 7.4.2015.
Broj ponude:
Klijent: Blagajna: 1 - Blagajna 1
Prod. mjesto: POSL 1 - Poslovnica 1
Skladište: 01 - Skladište Vukovarska
Valuta:
* Tečaj: 1,000000
Datum isporuke: 7.4.2015.
Datum dospjeća: 7.4.2015.
Vrsta plaćanja: 01 - Gotovina
Uvod (na ispisu):
Model poziva na broj:
Opis:
Neto iznos: 0,00
Popust: 0,00
Neto iznos s popustom: 0,00
PDV: 0,00
Porez na potrošnju: 0,00
Dodatni porez: 0,00
Ukupno: 0,00
Napomena (na ispisu):
Poziv na broj:

Nakon što unesete podatke o ponudi, pritisnite gumb SPREMI. Zatim kliknite na gumb STAVKE PONUDE u sporednom izborniku kako biste mogli unositi stavke ponude. Pritisnite gumb DODAJ. Otvara se novi prozor za unos stavki ponude:

Podaci o stavci otpremnice

Spremi i zatvori Spremi i nastavi unos Zatvori

* Vrsta stavke ponude 001 - Stavka izlazne ponude za robu

* Proizvod/usluga

* Mjerna jedinica Komad

* Neto iznos u stranoj valuti 0,00

* % popusta 0,00

* % dodatnog popusta 0,00

* % PDV-a 0,00

* % poreza na potrošnju 0,00

* % dodatnog poreza 0,00

Opis

Skladište 01 - Skladište Vukovarska

Stanje

Jedinična cijena 0,00

* Količina 1,000

* Neto iznos 0,00

* Popust 0,00

* Dodatni popust 0,00

Neto iznos s popustom 0,00

PDV 0,00

Porez na potrošnju 0,00

Dodatni porez 0,00

* Ukupno 0,00

Nakon što unesete stavku ponude, pritisnite gumb SPREMI I ZATVORI, odnosno SPREMI I ZATVORI UNOS ukoliko je riječ o više artikala. Nakon što unesete sve stavke ponude, ponudu je potrebno proknjižiti.

To ćete napraviti tako da pritisnete gumb IZVRŠI AKCIJU » ZAKLJUČI.

Broj ponude sustav će automatski generirati po završetku izrade ponude.

Moje ponude

Broj ponude

Klijent

Ukupno od

Vrsta ponude

Prod. mjesto

Ukupno do

Datum ponude od 1.4.2015.

Datum ponude do 30.6.2015.

Opis

Filtriraj Prikazi sve Dodaj Otvori Obrisi Izvrši akciju Izpisi Prikaz

Za grupiranje povužite ovdje zaglavlje stupca

Zaključ

Poništi knjiženje

#	Redni broj	Broj ponude	Vrsta ponude	Datum ponude	Naziv klijenta	Neto iznos	Popust	Dodatni popust	Neto iznos s popustom	PDV	Porez na potrošnju	Dodatni porez	Ukupno	Stanje

U gornjem dijelu ekrana moguće je brzo pretraživanje ponuda. Možete pretraživati ponude po kategorijama: vrsta ponude, datum ponude, broj ponude, klijent, prodajno mjesto, ukupno ili opis.

Ponudu je moguće i naknadno izmijeniti. Izaberite MOJE PONUDE, nađite ponudu koju želite izmijeniti i pritisnite gumb IZVRŠI AKCIJU » PONIŠTI KNJIŽENJE. Napravite željene izmjene na ponudi i za kraj pritisnite gumb SPREMI i zatim IZVRŠI AKCIJU » ZAKLJUČI.

ROBNO POSLOVANJE

Prelaskom preko ikone ROBNO POSLOVANJE u glavnom izborniku otvorit će Vam se robni dokumenti, stanje skladišta, definicije te izvještaji. Ukratko ćemo Vas provesti kroz svaki od njih.

Dokumenti robe obuhvaćaju **početna stanja robe, izlaz robe (otpremnice), međuskladišnice i ulaz robe (primke).**

PRIMKA (ULAZ ROBE)

Napomena: prethodno je potrebno definirati barem jedno skladište.

Odaberite iz glavnog menija ROBNO POSLOVANJE » DEFINICIJE » SKLADIŠTA.

Primka je robni dokument koji služi za unos robe na skladište. Koristit ćete je ako Vam je bitan unos ulazne cijene i količine, te nabavna cijena. Primka se izrađuje tako da prijedete mišem preko gumba DODAJ i odaberete DODAJ PRIMKU nakon čega će Vam se otvoriti nova primka.

1. Odaberite gumb VRSTA DOKUMENTA (početno stanje, primka, interna primka, povrat robe od kupca, inventorni manjak ili ulazni račun za robu).
2. Označite datum.
3. Unesite i skladište na koje zaprimate robu.

Napomena: Prethodno je potrebno definirati barem jedno skladište.

1. Odaberite iz glavnog izbornika ROBNO POSLOVANJE » DEFINICIJE » SKLADIŠTA.
2. Prikazuje se novi prozor.
3. Odaberite gumb DODAJ.
4. Unesite podatke i spremite skladište.

Odaberite klijenta (u ovom slučaju je to dobavljač) od kojega ste primili robu (nije obavezna stavka). Broj dokumenta će se sam generirati nakon što spremite primku. Sada je primku potrebno spremiti pritiskom na gumb SPREMI te kliknuti na gumb STAVKE PRIMKE kako biste unijeli pojedine stavke.

Podaci o primci

Spremi

Spremi i zatvori

Spremi i nastavi unos

Zatvori

Izvrši akciju

Ispiši

Podaci o primci

Radni slijed

Stavke primke

Vrsta dokumenta02 - Primka

Datum dokumenta8.4.2015.

Broj dokumenta

Klijent

* Skladište01 - Main warehouse

Valuta

* Tečaj1,000000

Opis

Neto iznos0,00

Popust0,00

Ukupno0,00

Nakon što ste stisnuli gumb STAVKE PRIMKE, nalazite se na drugom ekranu gdje se unose pojedine stavke primke.

Podaci o primci

Spremi Spremi i zatvori Spremi i nastavi unos Zatvori Izvrši akciju Ispiši

Podaci o primci Radni slijed Stavke primke

Dodaj Otvori Obriši

Za grupiranje povucite ovdje zaglavlje stupca

Proizvod/usluga	Jed. ulazna cijena	Količina	Mjerna jedinica	Neto iznos	Popust	Ukupno
Nema podataka za prikaz						

Pritisnite gumb DODAJ i otvorit će Vam se novi prozor kao na donjoj slici gdje unosite jednu po jednu stavku.

Podaci o stavci primke

Spremi i zatvori Spremi i nastavi unos Zatvori

* Vrsta stavke dokumenta 001 - Stavka primke

Skladište 01 - Main warehouse

* Proizvod/usluga 001 - Coca-cola

* Mjerna jedinica Komad

* Neto iznos u stranoj valuti 132,00

* % popusta 0,00

Jed. ulazna cijena 5,500

* Količina 24,000

* Neto iznos 132,00

* Popust 0,00

* Ukupno 132,00

Opis Coca-cola

Odaberite proizvod koji unosite primkom.

Ukoliko pojedini artikl koji zapimate niste do sada imali među svojim proizvodima/uslugama, možete ga odmah unijeti među svoje proizvode na način da kliknete na [...] pored polja PROIZVOD/USLUGA i zatim na DODAJ. Otvorit će Vam se prozor u kojemu treba unijeti podatke o proizvodu i spremiti.

1. Odaberite mjernu jedinicu proizvoda.
2. Unesite jediničnu ulaznu cijenu (cijena po komadu/kilogramu/litri i sl.).
 - a. **Napomena:** Ukoliko ste u sustavu PDV-a, stavku primke ULAZNA VRIJEDNOST unosite bez PDV-a. Ukoliko niste u sustavu PDV-a, unosite pun iznos s PDV-om.
3. Unesite količinu koju zapimate. Ovo je obavezan element primke. Unesite neto iznos proizvoda.
4. Ukoliko ste dobili popust od dobavljača, unesite ga u polje % POPUSTA ili POPUST, ovisno kojim podatkom raspolazete. Ukoliko niste dobili popust, ostavite vrijednost 0,00.

Ovime ste unijeli obavezne elemente, te možete pritisnuti SPREMI I ZATVORI ako se primka sastoji od jednog proizvoda, odnosno SPREMI I NASTAVI UNOS kako biste zaprimili više proizvoda putem iste primke.

Na kraju je potrebno primku proknjižiti pritiskom na gumb IZVRŠI AKCIJU » ZAKLJUČI.

Podaci o primci

Spremi
 Spremi i zatvori
 Spremi i nastavi unos
 Zatvori
 Izvrši akciju
 Ispiši

Podaci o primci
 Radni slijed
 Stavke primke
 Zaključi

Dodaj
 Otvori
 Obriši

Za grupiranje povucite ovdje zaglavlje stupca

Proizvod/usluga	Jed. ulazna cijena	Količina	Mjerna jedinica	Neto iznos	Popust	Ukupno
001 - Coca-cola	5,50	24	Komad	132,00	0,00	132,00

KALKULACIJA je robni dokument koji služi za unos robe na skladište. Koristit ćete je ako želite kalkilirati prodajne cijene proizvoda jer se one mijenjaju prilikom svake nove nabave. Ovim putem možete definirati željenu maržu ili krajnju cijenu. Izrada kalkulacije:

1. Odaberite gumb DODAJ » DODAJ KALKULACIJU.
2. Otvara se nova kalkulacija.
3. Odaberite gumb VRSTA DOKUMENTA (ulazna kalkulacija).
4. Označite datum.
5. Unesite i skladište na koje zaprimate robu.
6. Odaberite klijenta (u ovom slučaju je to dobavljač) od kojega ste primili robu (nije obavezna stavka).
Broj dokumenta će se sam generirati nakon što spremite kalkulaciju.
7. Sada je kalkulaciju potrebno spremiti te kliknuti na gumb STAVKE PRIMKE kako biste unijeli pojedine stavke.

Podaci o ulaznoj kalkulaciji

Spremi
 Spremi i zatvori
 Spremi i nastavi unos
 Zatvori
 Izvrši akciju
 Ispiši

Podaci o ulaznoj kalkulaciji
 Radni slijed
 Stavke ulazne kalkulacije

Vrsta dokumenta: 01 - Ulazna kalkulacija
 Datum dokumenta: 8.4.2015.

Broj dokumenta:

Klijent:

* Skladište: 01 - Main warehouse

Valuta:

* Tečaj: 1,000000

% zavisnih troškova: 10,00

Ulazna vrijednost: 0,00
 Popust: 0,00
 Ulazna vrijednost s popustom: 0,00
 Zavisni troškovi: 0,00
 Nabavna vrijednost: 0,00
 Marža: 0,00
 Veleprodajna vrijednost: 0,00
 PDV: 0,00
 Porez na potrošnju: 0,00
 Dodatni porez: 0,00
 Maloprodajna vrijednost: 0,00

Opis:

1. Kliknite na gumb STAVKE PRIMKE te zatim DODAJ kako biste unijeli pojedine stavke.
2. Odaberite proizvod koji unosite kalkulacijom. Ukoliko pojedini artikl koji zapimate niste do sada imali među svojim proizvodima/uslugama, možete ga odmah unijeti među svoje proizvode na način da kliknete na [...] pored polja PROIZVOD/USLUGA i zatim na DODAJ. Otvorit će Vam se prozor u kojemu treba unijeti podatke o proizvodu i spremi.
3. Odaberite mjernu jedinicu proizvoda.
4. Unesite jediničnu ulaznu cijenu (cijena po komadu/kilogramu/litri i sl.). Ovaj podatak nije obavezan. Ukoliko ne znate jediničnu cijenu, sustav će je sam izračunati nakon što unesete ulaznu vrijednost tako da podijelite ulaznu vrijednost s količinom.
5. Unesite količinu koju zapimate. Ovo je obavezan element primke.
6. Unesite ulaznu vrijednost proizvoda.

Napomena: Ukoliko ste u sustavu PDV-a, stavku kalkulaciju ULAZNA VRIJEDNOST unosite bez PDV-a. Ukoliko niste u sustavu PDV-a, unosite pun iznos s PDV-om.

7. Ukoliko ste dobili popust od dobavljača, unesite ga u polje % POPUSTA ili POPUST, ovisno kojim podatkom raspolazete. Ukoliko niste dobili popust, ostavite vrijednost 0,00.
8. Unesite željeni postotak marže, iznos marže ili jediničnu maržu. Možete i odabrati ciljanu veleprodajnu cijenu.
9. Unesite % PDV-a i % dodatnog poreza ukoliko ste u sustavu PDV-a.
10. Unesite maloprodajnu cijenu po kojoj prodajete proizvod. Vidjet ćete i maloprodajnu vrijednost (MPC X količina).

Podaci o stavci ulazne kalkulacije Σ

Spremi i zatvori

Spremi i nastavi unos

Zatvori

* Vrsta stavke dokumenta	001 - Stavka ulazne kalkulacije	-	▼
Skladište	01 - Main warehouse	-	▼
* Proizvod/usluga	001 - Coca-cola	-	...
* Mjerna jedinica	Komad	-	▼
Jed. ulazna cijena	4,000		
* Količina	24,000		
* Ulazna vrijednost u stranoj valuti	96,00		
* % popusta	0,00		
% zavisnih troškova	10,00		
% marže	233,08		
* % PDV-a	13,00		
* % poreza na potrošnju	3,00		
* % dodatnog poreza	0,00		
* Ulazna vrijednost	96,00		
* Popust	0,00		
Ulazna vrijednost s popustom	96,00		
Zavisni troškovi	9,60		
Nabavna vrijednost	105,60		
Marža	246,13		
Veleprodajna vrijednost	351,73		
PDV	45,72		
Porez na potrošnju	10,55		
Dodatni porez	0,00		
Povratna naknada	0,00		
* Maloprodajna vrijednost	408,00		
Jed. marža	10,26		
Veleprodajna cijena	14,66		
Povratna naknada po kom.	0,00		
Maloprodajna cijena	17,00		
Opis	Coca-cola		

Ovime ste unijeli obavezne elemente, te možete pritisnuti SPREMI I ZATVORI ako se kalkulacija sastoji od jednog proizvoda, odnosno SPREMI I NASTAVI UNOS kako biste zaprimili više proizvoda putem iste kalkulacije.

Nakon što unesete sve stavke, kliknite na gumb IZVRŠI AKCIJU » ZAKLJUČI kako biste proknjižili kalkulaciju u sustavu.

Podaci o ulaznoj kalkulaciji

Spremi
 Spremi i zatvori
 Spremi i nastavi unos
 Zatvori
 Izvrši akciju
 Ispiši

Podaci o ulaznoj kalkulaciji
 Radni slijed
 Stavke ulazne kalkulacije
 Zaključ

Dodaj
 Otvori
 Obriši

Za grupiranje povucite ovdje zaglavlje stupca

Proizvod/usluga	Jed. ulazna cijena	Količina	Mjerna jedinica	Ulazna vrij.	Popust	Ulazna vrij.	Zavisni troš.	Nabavna vr.	PDV	Porez na po	Dodatni por	Ukupno
001 - Coca-cola	4,00	24	Komad	96,00	0,00	96,00	9,60	105,60	45,72	10,55	0,00	408,00

ULAZNI RAČUN (FAKTURA) ZA ROBU je robni dokument koji služi za unos robe na skladište, ali je ujedno i financijski dokument. To znači da ćete, ukoliko koristite ovu opciju za unos robe, među svojim FINANCIJAMA » ULAZNI RAČUNI (FAKTURE) vidjeti i ovaj dokument. Za postupak unosa vidi **Primka**.

Detalji ulaznog računa (fakture) za robu

Spremi
 Spremi i zatvori
 Spremi i nastavi unos
 Zatvori
 Izvrši akciju
 Ispiši

Detalji ulaznog računa (fakture) za robu
 Radni slijed
 Stavke računa

Vrsta računa 01 - Ulazni račun/primka

Klijent

Skladište 01 - Main warehouse

Valuta

* Tečaj 1,000000

Datum isporuke 21.4.2015.

Datum dospjeća 21.4.2015.

Vrsta plaćanja

Opis

Datum računa 21.4.2015.

Broj računa

Neto iznos 0,00

Popust 0,00

Neto iznos s popustom 0,00

PDV 0,00

Porez na potrošnju 0,00

Dodatni porez 0,00

Ukupno 0,00

ULAZNI RAČUN (FAKTURA) / KALKULACIJA ZA ROBU

Robni dokument koji služi za unos robe na skladište, ali je ujedno i financijski dokument. Ukoliko koristite ovu opciju (pri čemu definirate VPC i/ili MPC cijenu svoje robe pri samom unosu proizvoda) to znači da ćete vidjeti i taj dokument među svojim FINANCIJAMA » ULAZNI RAČUNI (FAKTURE). Za postupak unosa vidi **Kalkulacija**.

Podaci o ulaznom računu (fakturi) / kalkulaciji za robu

Spremi Spremi i zatvori Spremi i nastavi unos Zatvori Izvrši akciju Ispiši

Podaci o ulaznom računu (fakturi) / kalkulaciji za robu Radni slijed Stavke računa

Vrsta računa	01 - Ulazni račun (faktura) / kalkulacija za robu	Datum računa	21.4.2015.
Klijent		Broj računa	
Skladište	01 - Main warehouse		
Valuta			
Tečaj	1,000000		
Datum isporuke	21.4.2015.	Ulazna vrijednost	0,00
Datum dospijeca	21.4.2015.	Popust	0,00
Vrsta plaćanja		Ulazna vrijednost s popustom	0,00
% zavisnih troškova	0,00	Zavisni troškovi	0,00
		Nabavna vrijednost	0,00
		Marža	0,00
		Veleprodajna vrijednost	0,00
		PDV	0,00
		Porez na potrošnju	0,00
		Dodatni porez	0,00
		Maloprodajna vrijednost	0,00
Opis			

OTPREMNICA (IZLAZ ROBE) je također robni dokument, no on služi za izlaz robe sa skladišta.

Izrada otpremnice (izlaz robe):

1. Odaberete gumb DODAJ -> DODAJ OTPREMNICU, nakon čega će Vam se otvoriti nova otpremnica.
2. Odaberite vrstu dokumenta (otpremnica, teretnica, interna otpremnica, povrat robe dobavljaču ili inventorni višak), datum i skladište s kojega otpremate robu.
3. Nakon što ste unijeli podatke o otpremnici, potrebnu ju je spremiti klikom na gumb SPREMI te kliknite gumb STAVKE OTPREMNICE kako biste unijeli pojedine stavke.

Podaci o otpremnici

Spremi Spremi i zatvori Spremi i nastavi unos Zatvori Izvrši akciju Ispiši

Podaci o otpremnici Radni slijed Stavke otpremnice

Vrsta dokumenta 04 - Povrat robe dobavljaču Datum dokumenta 8.4.2015.

Broj dokumenta

Klijent

* Skladište 01 - Main warehouse

Valuta

* Tečaj 1,000000

Neto iznos 0,00

Popust 0,00

Ukupno 0,00

Uvod (na ispisu)

Napomena (na ispisu) 1 boca napukla

Opis Povrat robe dobavljaču radi isteka roka trajanja

Za dodavanje pojedinih stavki otpremnice potrebno je kliknuti gumb DODAJ.

Podaci o otpremnici

Spremi Spremi i zatvori Spremi i nastavi unos Zatvori Izvrši akciju Ispiši

Podaci o otpremnici Radni slijed Stavke otpremnice

Dodaj Otvori Obriši

Za grupiranje povucite ovdje zaglavlje stupca

Naziv proizvoda/resursa/us	Jedinična cijena	Količina	Mjerna jedinica	Neto iznos	Popust	Ukupno
Nema podataka za prikaz						

Otvara se novi prozor za unos podataka o otpremnici.

Podaci o stavci otpremnice 23

Spremi i zatvori Spremi i nastavi unos Zatvori

* Vrsta stavke dokumenta	001 - Stavka otpremnice	- v
Skladište	01	- Main warehouse
* Proizvod/usluga	001 - Coca-cola	- ...
* Mjerna jedinica	Komad	- v
* Neto iznos u stranoj valuti	263,88	
* % popusta	0,00	
Opis	Coca-cola	
Stanje	48,00	
Jedinična cijena	14,66	
* Količina	18,000	
* Neto iznos	263,88	
* Popust	0,00	
* Ukupno	263,88	

Nakon unosa detalja artikla kojega ste zaprimili otpremnicom potrebno je SPREMITI I ZATVORITI otpremnicu, odnosno kliknuti gumb SPREMI I NASTAVI UNOS ukoliko je zaprimljeno više artikala. Ukoliko pojedini artikl kojeg otpremate niste do sada imali među svojim proizvodima/uslugama, možete ga odmah unijeti među svoje proizvode tako da kliknete [...] pored polja PROIZVOD/USLUGA i zatim na DODAJ. Otvorit će Vam se prozor kao na slijedećoj slici u koji trebate unijeti podatke o proizvodu i spremiti.

Podaci o proizvodu/uslugi

Spremi i zatvori Spremi Spremi i nastavi unos Zatvori

Podaci o proizvodu/uslugi Cijene proizvoda/resursa/usluge Napomene Slike

Šifra			
* Proizvod/usluga			
Barkôd		Kataloški broj	
Nadređeni proizvod/resurs/usluga			- ...
* Klasa mjernih jedinica	Količina	- v	
* Mjerna jedinica	Komad	- v	
Proizvođač		- ...	
Dobavljač		- ...	
Veleprodajna cijena		Maloprodajna cijena	
* Oslobođen PDV-a?	☐	PDV	- v
Porez na potrošnju		- v	
Dodatni porez		- v	
Povratna naknada		- v	
* Na brzom izborniku blagajne?	☒	Rbr. na brzom izborniku blagajne	
* Aktivan?	☒		

B *I* U

Nakon što ste unijeli sve stavke otpremnice, otpremnicu je potrebno proknjižiti tako da pritisnete gumb IZVRŠI AKCIJU »ZAKLJUČI kako je prikazano na donjoj slici.

Podaci o otpremnici

Spremi
 Spremi i zatvori
 Spremi i nastavi unos
 Zatvori
 Izvrši akciju
 Ispisi

Podaci o otpremnici
 Radni slijed
 Stavke otpremnice
 Zaključi

Dodaj
 Otvori
 Obriši

Za grupiranje povucite ovdje zaglavlje stupca

Naziv proizvoda/resursa/iz	Jedinična djena	Količina	Mjerna jedinica	Neto iznos	Popust	Ukupno
001 - Coca-cola	14,66	18	Komad	263,88	0,00	263,88

MEĐUSKLADIŠNICA je robni dokument kojim roba „putuje“ između skladišta neke tvrtke. Pravilo je da roba koja se nalazi na međuskladišnici postoji na skladištu u dovoljnim količinama (najmanje onoliko koliko je na međuskladišnici) kako bi se otpremila na drugo skladište. Preduvjet izrade ovog dokumenta je da imate barem dva definirana skladišta. Za međuskladišnice možemo reći da su ujedno i otpremnice i primke jer za jedno skladište predstavljaju Izlaz robe dok za drugo predstavljaju Ulaz robe.

Međuskladišnice

Broj dokumenta:
 Vrsta dokumenta:
 Datum dokumenta od:
 Datum dokumenta do:

Klijent:
 Sa skladišta:
 Na skladište:

Ukupno od:
 Ukupno do:
 Opis:

Filtriraj
 Prikaži sve
 Dodaj
 Otvori
 Obriši
 Izvrši akciju
 Ispisi
 Prikaz

Za grupiranje povucite ovdje zaglavlje stupca

#	Redni broj	Broj dokumenta	Datum dokumenta	OB klijenta	Naziv klijenta	Sa skladišta	Na skladište	Neto iznos	Popust	Neto iznos s popustom PDV	Porez na petroliju	Dodatni porez	Ukupno	Stanje
4	2015-00004	27.3.2015.				01 - Skladište Vukovarska	01 - Skladište Vukovarska	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	U izradi
2	2015-00002	26.3.2015.				01 - Skladište Vukovarska	02 - Skladište Zagorska	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	200,00	Provjeren

Postupak izrade međuskladišnice je slijedeći:

1. Iz glavnog menija odaberite ROBNO POSLOVANJE » DOKUMENTI ROBE » MEĐUSKLADIŠNICE.
2. Kliknite na gumb DODAJ.
3. Otvara se prozor za unos podataka o međuskladišnici.

Potrebno je odabrati vrstu dokumenta (međuskladišnica ili međuskladišnica povrata), skladišta koja su predmet ovog dokumenta te datum.

Nakon što ste unijeli gore navedene podatke, pritisnite gumb SPREMI.

Spremi Spremi i zatvori Spremi i nastavi unos Zatvori Izvrši akciju Ispiši

Podaci o međuskladišnici **Radni slijed** Stavke međuskladišnice

Vrsta dokumenta	01 - Međuskladišnica	Datum dokumenta	8.4.2015.
Klijent		Broj dokumenta	
* Sa skladišta	01 - Skladište Vukovarska	Neto iznos	0,00
* Na skladište	02 - Skladište Zagorska	Popust	0,00
Valuta		Neto iznos s popustom	0,00
* Tečaj	1,000000	PDV	0,00
Opis			
		Porez na potrošnju	0,00
		Dodatni porez	0,00
		Ukupno	0,00

Sada pritisnite gumb STAVKE MEĐUSKLADIŠNICE i zatim gumb DODAJ.

Unesite tražene podatke. U polju STANJE bit će Vam prikazano trenutno stanje na tom skladištu. Nakon što ste unijeli sve podatke, pritisnite gumb SPREMI I ZATVORI, odnosno SPREMI I NASTAVI UNOS ukoliko se radi o više artikala.

Spremi i zatvori Spremi i nastavi unos Zatvori

* Vrsta stavke dokumenta	001 - Stavka međuskladišnice	Jedinična cijena	10,00
Sa skladišta	01 - Skladište Vukovarska	* Količina	3,000
Stanje	3,00	* Neto iznos	30,00
* Na skladište	02 - Skladište Zagorska	* Popust	0,00
Stanje	1,00	Neto iznos s popustom	30,00
* Proizvod/usluga	007 - Cocta	PDV	3,90
* Mjerna jedinica	Komad	Porez na potrošnju	0,90
* Neto iznos u stranoj valuti	30,00	Dodatni porez	0,00
* % popusta	0,00	* Ukupno	34,80
* % PDV-a	13,00		
* % poreza na potrošnju	3,00		
* % dodatnog poreza	0,00		
Opis	Cocta		

Nakon što ste završili s unosom svih artikala, potrebno je pritisnuti gumb **IZVRŠI AKCIJU » PROKNJIŽI**.

Podaci o međuskladišnici

Spremi
 Spremi i zatvori
 Spremi i nastavi unos
 Zatvori
 Izvrši akciju
 Ispiši

Podaci o međuskladišnici
 Radni slijed
 Stavke međuskladišnice
 Proknjiži

Dodaj
 Otvori
 Obriši

Za grupiranje povucite ovdje zaglavlje stupca

Naziv proizvoda/re	Jedinična cijena	Količina	Mjerna jedinica	Neto iznos	Popust	Neto iznos s	PDV	Porez na potroši	Dodatni porez	Ukupno
007 - Coca	10,00	3	Komad	30,00	0,00	30,00	3,90	0,90	0,00	34,80

STANJE SKLADIŠTA prikazuje trenutno stanje. Možete dobiti uvid u stanje artikala prema pojedinom skladištu, grupi za liha, grupi proizvoda ili proizvodu te šiframa resursa. Nakon što odaberete željeni prikaz stanja, potrebno je kliknuti gumb **FILTRIRAJ**.

Stanje skladišta

Skladište: 01 - Man warehouse
 Proizvod/usluga: 001 - Coca-cola

Grupa za liha:
 Grupa proizvoda/usluga:

Od šifre resursa:
 Do šifre resursa:

Filtriraj
 Prikazi sve
 Otvori
 Radni slijed
 Skupi sve
 Izvoz podataka

Za grupiranje povucite ovdje zaglavlje stupca

Skladište	Proizvod/usluga	Ukup	Stanje	Veleprodajna cijena	Maloprodajna cijena	Veleprodajna vrijednost	Maloprodajna vrijednost
Man warehouse	001 - Coca-cola	48,000	18,000	30,000	14,66	16,56	439,80

Primijetite da je ove podatke moguće izvesti. Pritiskom gumba **IZVOZ PODATAKA**, tablicu stanja skladišta možete spremiti na računalo u Pdf, Word ili Excel formatu.

DEFINICIJE su modul unutar Robnog poslovanja. Bitne su jer u njima sami definirate stvari kao što su grupe proizvoda na blagajni, dodajete skladišta, normative i dr.



Moji računi
 Moje ponude
 Moji klijenti
 Moji proizvodi/usluge
 Financije
 Robno poslovanje
 Izvještaji
 Poslovna inteligencija
 Administracija poduzeća
 Administracija sustava
 Pomoć

Dokumenti robe
 Stanje skladišta
 Definicije
 Izvještaji



GRUPE PROIZVODA/USLUGA NA BLAGAJNI

Za unos ili uređivanje grupa proizvoda/usluga na blagajni, potrebno je u glavnom izborniku odabrati ADMINISTRACIJA ▯ GRUPE PROIZVODA/USLUGA NA BLAGAJNI. Za unos nove grupe proizvoda/usluga kliknite gumb DODAJ. Otvara se novi prozor za unos podataka o grupi.

Podaci o grupi proizvoda/usluga

Spremi Spremi i zatvori Spremi i nastavi unos Zatvori

Podaci o grupi proizvoda/usluga Proizvodi/usluge

Šifra grupe proizvoda/usluga 01

Naziv grupe proizvoda/usluga Topli napitci

Nadređena grupa

Rbr. na brzom izborniku blagajne 1

Adresa printera

Nakon što odredite šifru grupe proizvoda/usluga na blagajni i naziv, pritisnite gumb SPREMI. Otvorite novi ekran PROIZVODI/USLUGE u sporednom izborniku i pritisnite gumb DODAJ. Otvorit će se ekran za unos proizvoda/usluga u grupu na blagajni. Odaberite proizvod koji će biti pridružen grupi na blagajni i pritisnite gumb SPREMI I ZATVORI, odnosno SPREMI I NASTAVI UNOS za unos više proizvoda/usluga u grupu na blagajni.

Maxi fiskalna Cloud

Spremi i zatvori Spremi i nastavi unos Zatvori

* Proizvod/usluga

- 001 - Kava s mlijekom
- 002 - Kava sa šlagom
- 003 - Čaj
- 004 - Čaj s medom
- 005 - Coca-cola
- 006 - Fanta
- 007 - Cocta

Proizvodi/usluge koje ste pridružili grupi proizvoda/usluga na blagajni bit će vidljivi u svojim grupama na Maxi fiskalnoj blagajni.

Proizvodi/usluge mogu se uređivati i naknadno tako da obrišete postojeće proizvode/usluge iz grupe ili dodate nove pomoću gumba DODAJ ili OBRIŠI.

004 - Čaj s medom

003 - Čaj

005 - Kava sa šlagom

001 - Kava s mlijekom

Proizvod/usluga

Dodaj Obrisi Obriši

Podaci o grupi proizvoda/usluga Proizvodi/usluge

Spremi Spremi i zatvori Spremi i nastavi unos Zatvori

Podaci o grupi proizvoda/usluga

DEFINIRANJE SKLADIŠTA

skladišta

Dodaj Otvori Obriši Računaj sve Skupi sve Izvoz podataka

Za grupiranje povučite ovdje zaglavlje stupca

Šifra skladišta	Naziv skladišta	Opis	Adresa	Aktivan?
01	Main warehouse			☒

1. Na glavnom izborniku odaberite ROBNO POSLOVANJE » DEFINICIJE » SKLADIŠTA » DODAJ.
2. Otvorit će Vam se novi prozor za unos podataka o skladištu.

Podaci o skladištu

Spremi i zatvori Spremi i nastavi unos Zatvori

* Šifra skladišta 01

Ime Main warehouse

Opis

Adresa

Prod. mjesto

Mjesto

* Aktivan? ☒

DEFINIRANJE NORMATIVA

1. Na glavnom izborniku odaberite ROBNO POSLOVANJE » DEFINICIJE » NORMATIVI.
2. Otvara se prozor za unos normativa.

Podaci o tehnologiji/normativu

Spremi Spremi i zatvori Spremi i nastavi unos Zatvori Izvrši akciju Ispiši

Podaci o tehnologiji/normativu Sastavnica

* Proizvod/usluga 002 - Kava s mlijekom

* Naziv tehnologije/normativa Kava s mlijekom

Opis

* Količina 1,000

* Mjerna jedinica Komad

Vrijedi od

Vrijedi do

Pritisnite gumb DODAJ i unesite podatke o normativu.

Podaci o tehnologiji/normativu

Spremi Spremi i zatvori Spremi i nastavi unos Zatvori Izvrši akciju Ispiši

Podaci o tehnologiji/normativu Sastavnica

* Proizvod/usluga 002 - Kava s mlijekom

* Naziv tehnologije/normativa Kava s mlijekom

Opis

* Količina 1,000

* Mjerna jedinica Komad

Vrijedi od

Vrijedi do

Zatim pritisnite gumb SPREMI i kliknite gumb SASTAVNICA te DODAJ.

Podaci o tehnologiji/normativu

Spremi
 Spremi i zatvori
 Spremi i nastavi unos
 Zatvori
 Izvrši akciju ▼
 Ispiši

Podaci o tehnologiji/normativu Sastavnica

Dodaj
 Otvori
 Obriši

Neto količina	Mjerna jedinica	Naziv proizvoda/resursa/usluge	Neto kol. u osn. jm	Višak	Višak u o
Nema podataka za prikaz					

Ovdje unosite sastav proizvoda, jednu po jednu stavku. Za kraj pritisnite SPREMI I ZATVORI, te gumb IZVRŠI AKCIJU » ZAKLJUČI.

Podaci o stavci normativa

Spremi i zatvori
 Spremi i nastavi unos
 Zatvori

* Komponenta	003 - Kava repromaterijal kg	- ...	* Neto količina	0,007
* Mjerna jedinica	Kilogram	= ▼	* Neto kol. u osn. jmj.	0,007
* % viška	0,00		* Višak u osn. m. j.	0,000
* Višak	0,000		* Bruto kol. u osn. m. j.	0,007
* Bruto količina	0,007			

Izveštaji unutar robnog poslovanja Vam omogućuju pregled primki, kartice robe, stanja skladišta, prometa robe i prodaje robe prema grupama dodatnog poreza.

Primjerice, pregled u karticu robe možete sortirati prema skladištu, vrsti proizvoda/usluge, grupi zaliha i datumu.

Nakon odabira željenog pregleda kartice robe potrebno je kliknuti gumb ISPIŠI IZVJEŠTAJ.

Napomena: Klikom na gumb ISPIŠI IZVJEŠTAJ isti se prikazuje u nastavku ekrana, a za ispis izvještaja putem pisača potrebno je kliknuti gumb s oznakom pisača.

Primjer – **Kartica robe**

Kartica robe

Skladište:
 Proizvod/usluga: 001 - Tipkovnica Logitech K120

Datum od: 1.1.2015.

Grupa zaliha:
 Grupa proizvoda/usluga:

Datum do:

Filtriraj
 Prikaži sve

Strana 1 od 1

Kartica robe

Skladište:
 Datum od: 01.01.2015
 Datum do:

Naziv proizvoda/resursa/usluge

Datum	Dokument	J.mj.	Ulag	Izdat	Stanje jed. ulazna cijena	Pros. ulazna cijena
001 - Tipkovnica Logitech K120						
15.5.2015.	2015-00001	pc	10,000	10,000	45,00	
15.5.2015.	LPP 1/2	pc		1,000	9,000	

O izvještajima Kartica robe, Promet robe, Trgovačka knjiga i Stanje skladišta je bilo riječi u poglavlju Izvještaji. Primijetite da ove izvještaje možete pronaći unutar modula ROBNO POSLOVANJE » IZVJEŠTAJI, kao i unutar glavnog modula Izvještaji zajedno sa svim ostalim izvještajima.

Primjer – Pregled primki – iznosi

Pregled primki - iznosi

Vrsta dokumenta: - - - - - Prod. mjesto: POSL.1 - Poslovnica 1 - - - - -

Datum dokumenta od: 1.1.2015. - - - - - Datum dokumenta do: - - - - -

Filtriraj Prikazi sve

Strana 1 od 1 PDF

Linka d.o.o.
Vukovarska 20, 10000 Zagreb
OIB: 90282795656

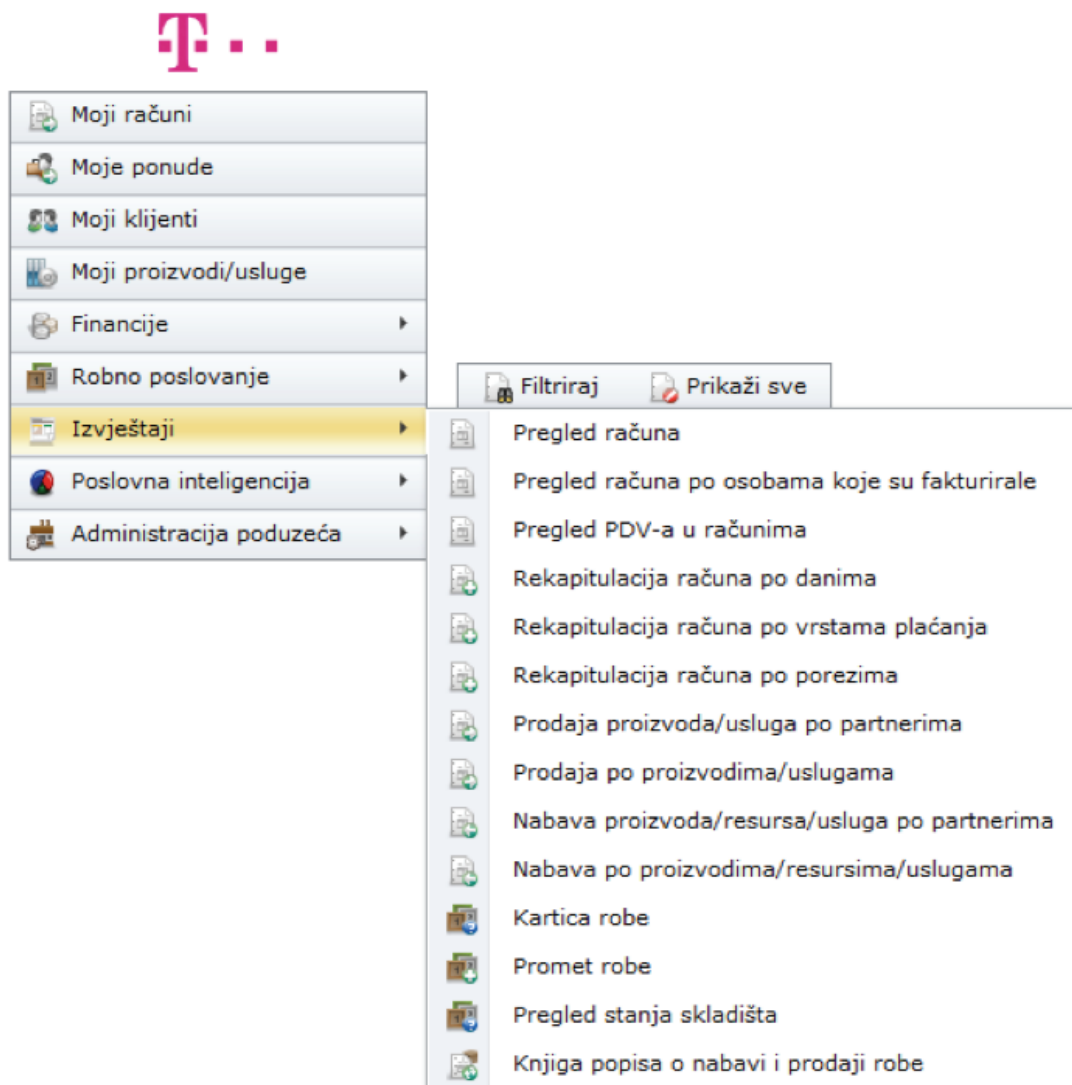
Pregled primki - iznosi

Datum dokumenta od 01.01.2015 Datum dokumenta do

Serijski broj dokumenta	Klijent	Ulazna vrijednost	Popust	Ulazna vrijednost s popustom	PDV	Porez na potrošnju	Dodatni porez	Ukupno
2015-00001		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015-00002		10,00	0,00	10,00	1,30	0,00	0,00	11,30
2015-00003		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015-00003		900,00	0,00	900,00	0,00	0,00	0,00	900,00
2015-00004		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015-00005		15,00	0,75	14,25	0,00	0,00	0,00	14,25
2015-00007		100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00
		625,00	0,75	624,25	1,30	0,00	0,00	625,55

IZVJEŠTAJI

Odabirom iz glavnog izbornika IZVJEŠTAJI možete pregledavati račune po kategorijama. Svaki izvještaj koji pregledavate prema kategoriji možete ispisati na pisač pritiskom na gumb slike pisača (lijevo gore na izvještaju) ili pohraniti na računalo pritiskom na gumb slike diskete (desno gore na izvještaju).



Račun možete pregledavati za cijeli mjesec ili po danima pojedinačno. Ukoliko želite na kraju radnog dana pregledati račune, potrebno je odabrati taj datum u polju, te pritisnuti FILTRIRAJ. Prikazat će se pregled računa za taj dan. Filter vrijedi za bilo koju kategoriju koju pregledavate.

Primjer – Pregled računa

Pregled računa

Klasa dokumenta: [] Vrsta računa: [] Prod. mjesto: [] Klijent: []

Datum računa od: 1.1.2015. Datum računa do: [] Datum dospijeća od: [] Datum dospijeća do: []

[Filtriraj] [Prikaži sve]

Strana 1 od 5 Pdf

Linika d.o.o.
Vukovarska 20, 10000 Zagreb
OIB: 90282795856

Pregled računa

Prod. mjesto: [] Datum računa od: 01.01.2015. Datum računa do: [] Datum dospijeća od: [] Datum dospijeća do: []

Broj računa	Datum računa	OIB klijenta	Naziv klijenta	Datum aporuke	Datum dospijeća	Neto iznos	Popust	Neto iznos s popustom	PDV	Porez na potrošnju	Dodatni porez	Ukupno
-------------	--------------	--------------	----------------	---------------	-----------------	------------	--------	-----------------------	-----	--------------------	---------------	--------

Svaki izvještaj koji pregledavate prema kategoriji možete ispisati na pisač pritiskom na gumb slike pisača (lijevo gore na izvještaju) ili pohraniti na računalo pritiskom na gumb slike diskete (desno gore na izvještaju).

Osim prema datumu, pregled računa možete filtrirati i prema klijentima, prodajnim mjestima (ukoliko ih imate više), vrsti računa i klasi dokumenta.

Primjer - Pregled računa prema osoba koje su fakturirale

Pregled računa po osobama koje su fakturirale

Klasa dokumenta: Izdani račun (faktura) Vrsta računa: [] Prod. mjesto: POSL1 - Poslovnica 1 Klijent: []

Datum računa od: 1.1.2015. Datum računa do: [] Datum dospijeća od: [] Datum dospijeća do: []

[Filtriraj] [Prikaži sve]

Strana 1 od 1 Pdf

Linika d.o.o.
Vukovarska 20, 10000 Zagreb
OIB: 90282795856

Pregled računa po osobama koje su fakturirale

Prod. mjesto: POSL1 - Poslovnica 1 Datum računa od: 01.01.2015. Datum računa do: [] Datum dospijeća od: [] Datum dospijeća do: []

Fakturirao

Broj računa	Datum računa	OIB klijenta	Naziv klijenta	Datum aporuke	Datum dospijeća	Neto iznos	Popust	Neto iznos s popustom	PDV	Porez na potrošnju	Dodatni porez	Ukupno
Administrator						20,00	0,00	20,00	0,65	0,05	0,00	20,80
2015-00003	24.3.2015.			24.3.2015.	24.3.2015.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015-00010	13.3.2015.			13.3.2015.	13.3.2015.	5,00	0,00	5,00	0,65	0,05	0,00	5,80
2015-00013	19.3.2015.			19.3.2015.	19.3.2015.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015-00015	26.3.2015.			26.3.2015.	26.3.2015.	15,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	15,00
2015-00017	26.3.2015.			26.3.2015.	26.3.2015.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						20,00	0,00	20,00	0,65	0,05	0,00	20,80

Izvještaj možete ispisati pritiskom na gumb slike pisača ili pohraniti na računalo pritiskom na gumb diskete na izvještaju.

Primjer – Rekapitulacija računa prema vrstama plaćanja

Pregled je moguć za cijeli mjesec ili za određeni dan. Ova slika prikazuje rekapitulaciju računa prema vrstama plaćanja za cijeli period. Kako biste pregledali račune prema vrsti plaćanja za određeni dan, tjedan ili mjesec, potrebno je u polju DATUM RAČUNA OD i DATUM RAČUNA DO odabrati željeni period i pritisnuti gumb FILTRIRAJ.

Rekapitulacija računa po danima

Klasa dokumenta: - + Vrsta računa: - + Prod. mjesto: - +

Datum računa od: 19.3.2015. Datum računa do: 27.3.2015.

Filtriraj Prikazi sve

Strana: 1 od 1 Pdf

Linka d.o.o.
Vukovarska 20, 10000 Zagreb
OIB: 90282795856

Rekapitulacija računa po danima

Prod. mjesto: Datum računa od: 19.03.2015 Datum računa do: 27.03.2015

Datum	Broj računa	Neto iznos	Popust	Neto iznos s popustom	PDV	Porez na potrošnju	Dodatni porez	Ukupno
19.3.2015.	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20.3.2015.	4	71,70	0,00	71,70	30,58	0,00	0,00	83,00
23.3.2015.	4	76,00	0,75	75,25	8,22	1,17	0,00	86,30
24.3.2015.	35	411,93	0,00	411,93	80,77	0,00	0,00	479,00
25.3.2015.	7	26,20	0,00	26,20	3,41	0,00	0,00	30,00
26.3.2015.	2	15,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	15,00
27.3.2015.	23	338,93	0,00	338,93	63,45	4,62	0,00	407,00
	76	939,76	0,75	936,01	146,43	5,79	0,00	1.100,30

Izveštaj možete ispisati pritiskom na gumb slike pisača ili pohraniti na računalo pritiskom na gumb diskete na izvještaju.

Primjer – Rekapitulacija računa prema porezima

Rekapitulacija računa po porezima

Klasa dokumenta: - + Vrsta računa: - + Prod. mjesto: - +

Datum računa od: 1.1.2015. Datum računa do: - +

Filtriraj Prikazi sve

Strana: 1 od 1 Pdf

Linka d.o.o.
Vukovarska 20, 10000 Zagreb
OIB: 90282795856

Rekapitulacija računa po porezima

Prod. mjesto: Datum računa od: 01.01.2015 Datum računa do: - +

Porez	Broj računa	Neto iznos	Popust	Neto iznos s popustom	PDV	Porez na potrošnju	Dodatni porez	Ukupno
0.00% + 0.00% + 0.00%	206	2.741,00	1,30	2.728,56	543,03	7,89	0,00	3.280,36
13.00% + 0.00% + 0.00%	3	41,00	0,00	41,00	5,33	0,00	0,00	47,56
13.00% + 1.00% + 0.00%	1	5,00	0,00	5,00	0,65	0,05	0,00	5,80
13.00% + 3.00% + 0.00%	1	20,00	0,00	20,00	2,60	0,60	0,00	23,20
2.00% + 4.00% + 0.00%	1	15,00	0,75	14,25	0,29	0,57	0,00	15,54
	212	2.822,00	2,05	2.806,81	551,90	9,11	0,00	3.372,66

Izveštaj možete ispisati pritiskom na gumb slike pisača ili pohraniti na računalo pritiskom na gumb diskete na izvještaju.

Primjer - Prodaja po proizvodima/uslugama

Pregled je moguć za cijeli mjesec ili za određeni dan. Ova slika prikazuje prodaju prema proizvodima/uslugama za cijeli period poslovanja. Kako biste pregledali prodaju za određeni dan, tjedan ili mjesec, potrebno je u polju DATUM OD i DATUM DO odabrati željeni period i pritisnuti gumb FILTRIRAJ. Prodaju možete pregledati i prema određenom klijentu, grupi proizvoda, proizvodu ili skladištu.

Prodaja po proizvodima/uslugama

Skladište: Datum od: 1.3.2015. Datum do: 31.3.2015.

Proizvod/usluga: Grupa proizvoda/usluga: 01 - Tipi napitka

Od lište resursa: Do lište resursa: Klijent:

Filtriraj Prikazi sve

Strana 1 od 1 Pdf

Linka d.o.o.
Vukovarska 20, 10000 Zagreb
OIB: 90282795856

Prodaja po proizvodima/uslugama

Skladište: Datum od: 01.03.2015. Datum do: 31.03.2015.

Proizvod/usluga

Klijent	Kol.	Neto iznos	Popust	PDV	Porez na potrošnju	Dodatni porez	Ukupno
001 - Kava s mlijekom	6,000	60,40	0,00	4,60	0,00	0,00	65,00
	6,000	60,40	0,00	4,60	0,00	0,00	65,00
002 - Kava sa slagom	5,000	47,48	0,00	6,17	0,05	0,00	41,80
	5,000	47,48	0,00	6,17	0,05	0,00	41,80
003 - Čaj	7,000	61,95	0,00	8,05	0,00	0,00	70,00
	7,000	61,95	0,00	8,05	0,00	0,00	70,00
004 - Čaj s medom	12,000	127,44	0,00	16,56	0,00	0,00	144,00
	9,000	95,58	0,00	12,42	0,00	0,00	108,00
Sunce d.o.o.	1,000	10,62	0,00	1,38	0,00	0,00	12,00
Sunobran d.o.o.	2,000	21,24	0,00	2,76	0,00	0,00	24,00
	30,000	297,27	0,00	35,38	0,05	0,00	320,80

Izveštaj možete ispisati pritiskom na gumb slike pisara ili pohraniti na računalo pritiskom na gumb diskete na izveštaju.

Primjer - Nabava po proizvodima/uslugama/resursima

Nabava po proizvodima/resursima/uslugama

Skladište: Datum od: 1.1.2015. Datum do:

Proizvod/usluga: Grupa proizvoda/usluga:

Od lište resursa: Do lište resursa: Klijent:

Filtriraj Prikazi sve

Strana 1 od 1 Pdf

Linka d.o.o.
Vukovarska 20, 10000 Zagreb
OIB: 90282795856

Nabava po proizvodima/resursima/uslugama

Skladište: Datum od: 01.01.2015. Datum do:

Proizvod/usluga

Klijent	Kol.	Neto iznos	Popust	PDV	Porez na potrošnju	Dodatni porez	Ukupno
006 - Fanta	2,000	38,00	0,00	4,94	0,60	0,00	44,00
Marko d.o.o.	1,000	30,00	0,00	2,60	0,60	0,00	33,20
Sunce d.o.o.	1,000	18,00	0,00	2,34	0,00	0,00	20,34
007 - Coca	2,000	23,00	0,00	2,99	0,00	0,00	26,68
Marko d.o.o.	2,000	23,00	0,00	2,99	0,00	0,00	26,68
	4,000	61,00	0,00	7,93	0,60	0,00	70,76

Izveštaj možete ispisati pritiskom na gumb slike pisara ili pohraniti na računalo pritiskom na gumb diskete na izveštaju.

Primjer - Kartica robe

Kartica robe

Sklađište: 001 - Tipkovnica Logitech K120
 Proizvod/usluga: 001 - Tipkovnica Logitech K120
 Od šifre resursa: 1.1.2015.
 Datum od: 1.1.2015.

Grupa zašita: 001 - Tipkovnica Logitech K120
 Grupa proizvoda/usluga: 001 - Tipkovnica Logitech K120
 Do šifre resursa: 1.1.2015.
 Datum do: 1.1.2015.

Filtriraj Prikaži sve

Strana 1 od 1 Pdf

Bijol d.o.o.
 Vukovanska 30, 20000 Dubrovnik
 OIB: 80533647777

Kartica robe

Sklađište: 001 - Tipkovnica Logitech K120
 Datum od: 01.01.2015 Datum do: 01.01.2015

Naziv proizvoda/resursa/usluga		Datum	Dokument	J.mg.	Ukaz	Izaz	Stanje	Jed. ulazna cijena	Prod. ulazna cijena
001 - Tipkovnica Logitech K120					10,000	6,000			
15.5.2015.		2015-00001	pc		10,000	6,000	10,000	45,00	
15.5.2015.		LPP1/2	pc		1,000	9,000			

Izveštaj možete ispisati pritiskom na gumb slike pisača ili pohraniti na računalo pritiskom na gumb diskete na izveštaju.

Primjer - Promet robe

Promet robe

Sklađište: 1 - Sklađište
 Proizvod/usluga: 001 - Tipkovnica Logitech K120
 Od šifre resursa: 1.1.2015.
 Datum od: 1.1.2015.

Grupa zašita: 001 - Tipkovnica Logitech K120
 Grupa proizvoda/usluga: 001 - Tipkovnica Logitech K120
 Do šifre resursa: 1.1.2015.
 Datum do: 1.1.2015.

Filtriraj Prikaži sve

Strana 1 od 1 Pdf

Bijol d.o.o.
 Vukovanska 30, 20000 Dubrovnik
 OIB: 80533647777

Promet robe

Sklađište: 001 - Tipkovnica Logitech K120
 Datum od: 01.01.2015 Datum do: 01.01.2015

Naziv proizvoda/resursa/usluga		J.mg.	Ukaz	Izaz	Stanje
001 - Tipkovnica Logitech K120		pc	10,000	6,000	4,000
002 - M8 Logitech K120		pc	10,000	19,000	-9,000

Izveštaj možete ispisati pritiskom na gumb slike pisača ili pohraniti na računalo pritiskom na gumb diskete na izveštaju.

Primjer - Pregled stanja skladišta

Ovaj izveštaj prikazuje stanje skladišta. Možete ga pregledati prema skladištu, proizvodu ili grupi proizvoda.

Pregled stanja skladišta

Sklađište: 01 - Man warehouse
 Proizvod/usluga: 001 - Coca-cola
 Grupa zašita: 001 - Coca-cola
 Od šifre resursa: 1.1.2015.
 Datum od: 1.1.2015.

Grupa proizvoda/usluga: 001 - Coca-cola
 Do šifre resursa: 1.1.2015.
 Datum do: 1.1.2015.

Filtriraj Prikaži sve

Strana 1 od 1 Pdf

Default Company
 OIB: 80533647777

Pregled stanja skladišta

Sklađište: 01 - Man warehouse

Sklađište	Proizvod/usluga	Ukaz	Izaz	Stanje	Veleprodajna cijena	Maloprodajna cijena	Veleprodajna vrijednost	Maloprodajna vrijednost
Man warehouse	001 - Coca-cola	48,000	18,000	30,000	14,66	16,56	439,80	496,80
(Broj: 1)		48,000	18,000	30,000			439,80	496,80

Izveštaj možete ispisati pritiskom na gumb slike pisača ili pohraniti na računalo pritiskom na gumb diskete na izveštaju.

Primjer – Knjiga popisa o nabavi i prodaji robe

Ovaj izvještaj poznatiji je pod nazivom „Trgovačka knjiga“.

Knjiga popisa o nabavi i prodaji robe

Prod. mjesto: Datum dokumenta od: 1.1.2015. Datum dokumenta do:

Filtriraj Prikazi sve

Strana: 1 od 1 Pdf

Linika d.o.o.
Vukovarska 26, 10000 Zagreb
OIB: 96282795856

Knjiga popisa o nabavi i prodaji robe

Redni broj	Datum dokumenta	Naziv i broj dokumenta	Iznos zaduženja	Iznos razduženja
1	03.3.2015.	Promet		5,80
2	09.3.2015.	Početno stanje 2015-00001	0,00	
3	09.3.2015.	Promet		0,00
4	20.3.2015.	Međukladnica 2015-00002	200,00	
5	20.3.2015.	Ulazna kalkulacija 2015-00002	11,60	
6	20.3.2015.	Početno stanje 2015-00003	900,00	
7	23.3.2015.	Račun	17,40	
8	23.3.2015.	Račun	32,40	
9	23.3.2015.	Račun	20,88	
10	23.3.2015.	Ulazni račun (faktura) / kalkulacija za robu 2015-00001	17,40	
11	24.3.2015.	Račun	0,00	

Napomena: Ovaj izvještaj imate samo ukoliko koristite dodatan paket robnog poslovanja.

Izvještaj možete ispisati pritiskom na gumb slike pisača ili pohraniti na računalo pritiskom na gumb diskete na izvještaju.

FINANCIJE

Modul FINANCIJE, u glavnom izborniku, na jednom mjestu obuhvaća sve financijske dokumente.

Ovdje ćete pronaći ulazne i izlazne račune, ponude te financijske izvještaje koji su objašnjeni u prethodnom poglavlju.

Ulazni račun/primka ili ulazni račun (faktura) / kalkulacija za robu su robni dokumenti pomoću kojih prikazujete ulaz robe u skladište, a ujedno služe i kao financijski dokumenti. Ukoliko robu unosite u sustav pomoću ovih dokumenta, osim što se nalaze u modulu robnog poslovanja (ulaz robe), bit će prikazani i u ovom dijelu.

POSLOVNA INTELIGENCIJA

Poslovna inteligencija je skup metodologija i koncepata za prikupljanje, analizu i distribuciju informacija uz pomoć različitih softverskih alata. Vaši povijesni podaci sustavno su skladišteni te zatim procesirani kako biste dobili željene podatke o poslovanju. Poslovna inteligencija omogućuje:

- analizu ponašanja kupaca i dobavljača
- određivanje tko su ključni kupci, dobavljači i troškovi
- gdje i kod kojih kupaca nastaje poslovni rezultat
- tko su najučinkovitiji zaposlenici
- promatranje pojedinih tržišnih segmenata
- lakše predviđanje budućih trendova
- analizu učinkovitosti upravljanja i dr.

Strana 1 of 3 (22 podataka) < [1] 2 3 >

Klijent ▾

Prod. mjesto ▾

Grupa proizvoda/usluga ▾

Dan u tjednu ▾

Ukupno ▾

Godina ▾

Neto iznos s popustom ▾

Količina

Mjesec ▲ ▾

Proizvod/usluga ▲ ▾	ožujak	travanj	Sveukupni zbroj
001 - Kava s mlijekom	6		6
002 - Kava sa šlagom	5		5
003 - Čaj	7		7
004 - Čaj s medom	12		12
005 - Coca-cola	23	2	25
006 - Fanta	4		4
007 - Cocta	18	1	19
008 - Vino bijelo 1dcl	23		23
009 - Vino crno 1dcl	14		14
010 - Pivo ožujsko 0,5l	1	1	2
Sveukupni zbroj	293	15	308

Strana 1 of 3 (22 podataka) < [1] 2 3 >

Uz tablični, omogućen je i grafički prikaz kako biste dobili jasniju analizu. Tehnikom povlačenja i otpuštanja pojedinih parametara možete sami odabrati željeni prikaz.

