

POLITIKA PRIHVAĆANJA I DAVANJA POGODNOSTI

1. PREAMBULA

Konkurentna snaga Hrvatskog Telekom d.d. (u daljnjem tekstu: Društvo) leži u velikoj mjeri u integritetu poslovanja Društva i njegovih radnika i rukovodećih osoba. Postupanje s integritetom i u skladu sa zakonom predstavlja temelj zadržavanja povjerenja naših korisnika i poslovnih partnera i očuvanja ugleda Društva.

Društvo neće prihvaćati korupciju i ostale oblike nedopustivog utjecaja, bilo u samom Društvu ili među poslovnim partnerima. Društvo može stalno jačati svoju konkurentnu poziciju jedino ako se svi radnici i rukovodeće osobe budu držali zakonskih odredbi i postupali u skladu s visokim etičkim standardima.

Ovom Politikom se uređuje prihvaćanje i davanje pogodnosti u odnosu prema poslovnim partnerima (a ne u odnosu između poslodavca i zaposlenika).

Politika je bazirana na Politici prihvaćanja i davanja pogodnosti Deutsche Telekom Grupe, te je usklađena sa zakonima Republike Hrvatske i važećim internim pravilnicima Društva.

2. PODRUČJE PRIMJENE

Politika se primjenjuje na sve radnike i rukovodeće osobe Društva te na sve radnike i rukovodeće osobe trgovačkih društava u kojima Društvo ima većinski udio ili većinsko pravo odlučivanja, pod uvjetom da uprave tih trgovačkih društava svojom odlukom usvoje ovu Politiku. Načela ove Politike također se primjenjuju na osobe angažirane na temelju posebnog ugovora kao vanjski suradnici (konzultanti, studenti, radnici ustupljeni preko agencija, itd.) i to na način da se načela ove Politike ugrađuju u ugovore s tim osobama, odnosno s trgovačkim društvima u kojima rade.

3. USKLAĐENOST SA STANDARDIMA PONAŠANJA

Ova Politika je izrađena s namjerom zaštite Društva i njegovih dionika od pravnih rizika. Stoga Društvo očekuje od svih svojih zaposlenika i rukovodećih osoba da postupaju u skladu s ovom Politikom.

4. POREZNE OBVEZE

Društvo je obvezan pokriti porezne obveze u pogledu pogodnosti koje se daju trećim osobama te se u tom smislu moraju poštivati svi s time povezani interni propisi.

Kako je rečeno u Preambuli, ova se Politika ne bavi nagradama i pogodnostima koja se daju vlastitim zaposlenicima.

5. POJMOVI I DEFINICIJE

Radnici i rukovodeće osobe

Kao što je utvrđeno u Pravilniku o radu i u drugim aktima Društva, osobe koje rade za Društvo u ovom su dokumentu “radnici i rukovodeće osobe”.

Zaposlenik

U daljnjem tekstu, pojam “zaposlenici” odnosi se na sve osobe angažirane od strane Društva, kao sinonim pojma “radnici i rukovodeće osobe” koji se koristi u drugim aktima Društva.

Viši menadžment

“Viši menadžment” se odnosi na sve članove upravljačkog tijela (članove Uprave i glavni direktori) određenog trgovačkog društva te rukovodstva razine izvješćivanja neposredno ispod članova upravljačkog tijela. U odnosu na Društvo, pojam se odnosi na članove Uprave i operativne direktore (prema trenutnoj organizaciji/sistematizaciji). U odnosu na druga trgovačka društva i ustanove, pojam se odnosi na odgovarajuće članove Uprave i na osobe koje su im izravno odgovorne.

Pogodnost

Pogodnost označava svaku naknadu na koju primatelj nema pravo i koja objektivno poboljšava financijski, pravni ili osobni položaj primatelja pogodnosti.

Radi se o širokom pojmu koji uključuje, na primjer hranu i piće (catering), financiranje putnih troškova, pozive na odmor, promotivne, materijalne, novčane darove, popuste, nagrade, povlašteni tretman (npr. kod privatnih transakcija), davanje nerazmjerno visokih naknada (npr. za privatne dodatne djelatnosti kao što su predavanja ili revizije) itd.

Službene dužnosti

Službene dužnosti uključuju sve radnje zaposlenika koje se mogu pripisati poslodavcu. Ne uključuju radnje nastale u privatnoj sferi i radnje koje nisu u bitnoj vezi s izvršenjem dužnosti iz ugovornog odnosa.

Društvena prihvatljivost

Pogodnosti se smatraju društveno prihvatljivima ako se radi o pogodnostima koje se obično daju kao znak pristojnosti i pod uvjetom da prema objektivnoj procjeni koja se temelji na životnom iskustvu nisu usmjerene na nagovaranje primatelja na davanje povlaštenog tretmana davatelju pogodnosti, tj. da se davanjem pogodnosti ne očekuje pružanje protuusluge.

Poslovna prihvatljivost

Svaki je zaposlenik dužan pažljivo postupati s imovinom Društva. U tom kontekstu se podrazumijeva da svako darivanje (izuzev donacija) mora imati protutežu u nekoj očekivanoj protuusluzi, a što se, na primjer, može sastojati u uspostavljanju ili njegovanju poslovnih kontakata s poslovnim partnerom ili reklamiranju (što je na primjer slučaj sa sponzorstvom). Ne smiju se prijeći granice odgovornog poduzetničkog djelovanja - davanje pogodnosti mora biti isključivo u korist Društva i temeljiti se na pažljivoj procjeni svih relevantnih okolnosti.

Poslovni partneri

U smislu ove Politike „poslovni partneri“ podrazumijevaju sve pojedince i društva s kojima Društvo održava poslovne odnose, vodi pregovore oko poslovnog odnosa ili stupa, odnosno želi stupiti u pregovore oko uspostave poslovnog odnosa. Navedeno također uključuje postojeće ili potencijalne poslovne odnose između društava koje su vlasnički povezani s Društvom.

Pripadnici javnog sektora

Sljedeće grupe pojedinaca kategorizirane su kao pripadnici javnog sektora:

- obnašatelji javnih dužnosti - dužnosnici, prema definiciji u Zakonu o sprječavanju sukoba interesa te državni službenici, prema definiciji u Zakonu o državnim službenicima
- zaposlenici tijela državne uprave i povezanih agencija, te zaposlenici tijela lokalne samouprave
- članovi Europskog parlamenta, Sabora i predstavničkih tijela na lokalnoj razini, kao i članovi zakonodavnih tijela druge države ili članovi parlamentarne skupštine međunarodne organizacije
- zaposlenici društava u državnom vlasništvu ili vlasništvu institucija lokalne samouprave i organizacija koje financira država
- obnašatelji dužnosti prema definiciji zakonodavstva SAD-a (Zakon o zabrani podmićivanja u inozemstvu - Foreign Corrupt Practices Act - FCPA) ukoliko se isto može primijeniti na konkretni poslovni odnos.

Poslovno događanje

Ono što obilježava poslovna događanja jesu prezentacije, posredovanja i/ili razgovor o stručnim/tehničkim temama i pružanje informacija, a da se pri tome sudionicima ne nude osobne pogodnosti. Ocjenu pojedinog događanja određuje odnos između glavnog obilježja događanja i službene dužnosti sudionika. Ako osobne pogodnosti (reprezentacija) prevladavaju kod pojedinog događanja, tada se ono ne može okarakterizirati kao „poslovno“. Poslovno događanje može

uključivati društveno prihvatljivu ponudu hrane i pića (catering). Primjeri poslovnih događanja su prezentacije proizvoda, obuke, predavanja itd.

Ostala događanja

Događanja koja pretežito sadrže element osobne pogodnosti kategorizirana su kao „ostala događanja“. Ova događanja uključuju posebice kombinaciju zabave i informiranja („infotainment“) i događanja vezana uz slobodno vrijeme i zabavu, kao i poticajna i sponzorska događanja definirana Politikom događanja.

Primjeri uključuju događanja fokusirana na zabavu, kulturu, slobodno vrijeme ili sportove.

Ako događaj uključuje elemente poslovnog i ostalih događanja, primjenjivat će se odredbe vezane za ostala događanja, osim ako ne postoji jasna prevaga dijela koji se odnosi na poslovno događanje nad ostalim događanjima.

Vrijednosna ograničenja

Vrijednosna ograničenja odnose se na bruto cijene (koje uključuju sve poreze). Ako bruto cijena pogodnosti nije poznata ili utvrđivanje ove cijene iziskuje nerazmjerno velike napore, vrijednost pogodnosti treba pažljivo i savjesno procijeniti koristeći pri tome raspoložive informacije i polazišne točke, te dokumentirati faktore korištene u tu svrhu. U slučaju dvojbe, potrebno je ishoditi odobrenje od strane organizacijske cjeline nadležne za usklađenost poslovanja Društva (compliance@t.ht.hr).

Uske materijalne i vremenske korelacije s određenom poslovnom odlukom

Rizik kaznene odgovornosti u vezi s prihvaćanjem/davanjem pogodnosti uglavnom se utvrđuje na temelju materijalne korelacije s određenom poslovnom odlukom. Smatra se da materijalna korelacija postoji ako poslovna odluka ima ili će imati karakter izravne ili neizravne usluge u zamjenu za pogodnost. Objektivna primjerenost za vršenje utjecaja na odluku ovisi u prvome redu o materijalnoj i nematerijalnoj vrijednosti pogodnosti; funkciji, radnoj ulozi i nadležnosti za donošenje odluka primatelja usluge; i vanjskim okolnostima pod kojima se pogodnost daje.

Uska vremenska korelacija između prihvaćanja/davanja pogodnosti i određene poslovne odluke naročito se smatra indikativnom za materijalnu korelaciju. Uzmimo za orijentaciju razdoblje od tri mjeseca prije donošenja odluke do tri mjeseca nakon donošenja odluke koje bi u tom slučaju predstavljalo usku vremensku korelaciju. Jedini slučajevi u kojima se vremenske korelacije s poslovnom odlukom ne primjenjuju su oni kada se pouzdano može isključiti, nakon pažljivog i objektivnog razmatranja situacije, bilo kakva materijalna korelacija između poslovne odluke i prihvaćanja/davanja pogodnosti.

Primjeri kod kojih se u pravilu mogu pretpostaviti uske materijalne i vremenske korelacije s određenom poslovnom odlukom uključuju sljedeće: u fazi pregovora oko sklapanja ugovora; tijekom postupka nadmetanja; ili kod pokušaja uspostavljanja poslovnog odnosa, postupka ponovne akvizicije korisnika („win-back“), ili rješavanja ugovornih sporova u poslovnom odnosu.

U slučaju dvojbe ili odstupanja, potrebno je ishoditi odobrenje od strane organizacijske cjeline nadležne za usklađenost poslovanja (compliance@t.ht.hr).

Nadređena osoba

„Nadređena osoba“ se ovdje odnosi na osobu s rukovoditeljskim ovlastima, nadređenu zaposleniku.

Pratitelji

U daljnjem tekstu, pojam “pratitelj” se odnosi na supružnike, životne partnere, rodbinu i prijatelje.

Pisani oblik

U smislu ove Politike, pisani oblik se odnosi na osobno potpisani dokument, telefaks (s potpisom) ili e-mail s potpunim digitalnim potpisom odnosno e-mail čiji identitet je moguće utvrditi na neki drugi način.

6. PRIHVAĆANJE POGODNOSTI

6.1. OPĆE ODREDBE I ZABRANE

(1) Bez obzira na prirodu i vrijednost pogodnosti:

- zaposlenici nikada ne smiju od poslovnog partnera izričito tražiti bilo kakve pogodnosti odnosno dati poslovnom partneru do znanja da očekuju pogodnosti, u vezi s njihovim službenim dužnostima
- pogodnosti (pozivi, darovi itd..) se ne smiju prihvaćati ako ih je poslovni partner poslao na privatnu adresu zaposlenika. Ovakve pogodnosti moraju se bez odlaganja vratiti (vidi obveze u pogledu dokumentacije i izvješćivanja u članku 6.10)
- pogodnosti se ne smiju prihvaćati ako zaposlenik zna ili pretpostavlja da poslovni partner nuđenjem ili obećavanjem pogodnosti očekuje od zaposlenika povlašteni tretman prilikom donošenja poslovne odluke ili službenog postupanja ili se nada da će dobiti takav tretman
- pogodnosti se ne smiju prihvaćati ako bi priroda, vrijednost i trenutak nuđenja ili obećanja pogodnosti, iz perspektive nepristrane treće strane, mogli dovesti do sumnje u nedopustivo utjecanje na poslovnu odluku ili službeno postupanje.

(2) Ako ne postoje razlozi za neprihvatanje pogodnosti sukladno stavku 1., zaposlenici Društva smiju prihvaćati pogodnosti prema odredbama iz članaka 6.2 do 6.10.

6.2. POZIVI VEZANI ZA UGOŠĆIVANJE (REPREZENTACIJA)

(1) Dopušteno je prihvaćati pozive za društveno prihvatljivo (vidi definiciju u čl. 5.) ugošćivanje koje poslovni partner nudi u sklopu poslovne aktivnosti ili događanja koje se odigrava izvan samog ugošćivanja i u skladu je s prigodom (poslovni ručak ili poslovna večera). Pri tome je nužno da zaposlenik sudjeluje na događaju u interesu kompanije, temeljem svoje funkcije, i da se to smatra uobičajenom poslovnom praksom. Primjeri uključuju ugošćivanja koja se smatraju uobičajenim i

znakom pristojnosti u sklopu prezentacije proizvoda ili usluga; službeni/poslovni sastanci ili pregovori; kao i primanja odnosno društveni događaji u kojima bi trebalo sudjelovati u interesu kompanije, kao što su obilasci tvornica itd.

(2) Dopušteno je prihvaćati ostale pozive vezane za ugošćivanje (npr. pozive kod kojih je glavni naglasak stavljen na samo ugošćivanje), pod uvjetom da ovakav poziv

- ne prelazi vrijednost od 66,36 EUR po osobi u svakom pojedinačnom slučaju, i
- da ne postoje uske materijalne i vremenske korelacije s određenom poslovnom odlukom, i
- da je sudjelovanje odobrila nadređena osoba.

(3) Za članove višeg menadžmenta maksimalni iznos poziva prema čl. 6.2 st. 2. ne smije biti veći od 132,72 EUR po osobi u svakom pojedinačnom slučaju.

6.3. POZIVI NA POSLOVNA DOGAĐANJA

Dopušteno je prihvaćati pozive od poslovnih partnera za poslovna događanja (vidi definiciju u čl. 5.), uključujući društveno prihvatljivo ugošćivanje pod uvjetom da je:

- ovakvo sudjelovanje u interesu kompanije i
- da poslodavac snosi sve troškove putovanja i smještaja u okviru službenog puta (vidi čl. 6.5) i
- da je sudjelovanje odobrila nadređena osoba.

6.4. POZIVI NA OSTALA DOGAĐANJA

(1) Dopušteno je prihvaćati pozive od poslovnih partnera za ostala događanja s elementom osobne pogodnosti (kao što su kulturna, sportska događanja, događanja vezana za slobodno vrijeme i zabavu ili druga događanja s elementom osobne pogodnosti), uključujući ugošćivanje tijekom događanja, pod uvjetom da:

- je sudjelovanje u ovakvom događanju u interesu kompanije i
- poslodavac snosi sve troškove putovanja i smještaja u okviru službenog puta (vidi čl. 6.5) i
- ne postoje uske materijalne i vremenske korelacije s određenom poslovnom odlukom, i
- vrijednost poziva ne prelazi 132,72 EUR po kalendarskoj godini, po poslovnom partneru, i
- je prihvaćanje poziva odobrila nadređena osoba

(2) Iz vanjske perspektive bi se prihvaćanje poziva za partnera moglo protumačiti kao pokazatelj da su kod davanja poziva uzeti u obzir privatni interesi. Stoga u pravilu nije dopušteno prihvaćati pozive za partnera. U iznimnim okolnostima mogu se primijeniti drugačije odredbe, naime ako:

- poziv, uključujući poziv za partnera, ne prelazi vrijednost od 132,72 EUR ili
- ako bi se prisustvovanje događanju bez partnera moglo smatrati društveno neprikladnim (na primjer ako događanje uključuje ples), ako poziv, uključujući i poziv za partnera, ne

prelazi vrijednost od 199,08 EUR, i ako je nadređena osoba odobrila prihvaćanje poziva za partnera.

(3) Za članove višeg menadžmenta ukupna vrijednost poziva ne smije biti veća od 265,44 EUR (s partnerom: 398,17 EUR) u svakom pojedinačnom slučaju.

6.5. FINANCIRANJE PUTNIH TROŠKOVA I TROŠKOVA SMJEŠTAJA

Financiranje putnih troškova i troškova hotela dopušteno je samo u okviru službenog puta i ako za navedeno postoji pravni temelj (npr. ako je tako definirano postojećim ugovorima) ili u slučaju službenog predavanja i razgovora u kojima zaposlenik aktivno sudjeluje u interesu kompanije. Za sve iznimke od ovoga pravila potrebno je pojedinačno odobrenje od strane organizacijske cjeline nadležne za usklađenost poslovanja Društva (compliance@t.ht.hr).

6.6. MATERIJALNI DAROVI

(1) Dopušteno je prihvaćati simbolične darove male vrijednosti, promotivne darove i darove vezane za poslovne kontakte ukupne maksimalne vrijednosti od 26,54 EUR po kalendarskoj godini, po poslovnom partneru.

(2) Osim i iznad toga, prihvaćanje materijalnih darova dopušteno je samo ako:

- vrijednost dara/darova ne prelazi ukupnu vrijednost od 66,36 EUR po kalendarskoj godini, po poslovnom partneru i
- ako ne postoje uske materijalne i vremenske korelacije s određenom poslovnom odlukom, i
- ako je prihvaćanje dara odobrila nadređena osoba.

(3) Ovisno o gore navedenim uvjetima, članovi višeg menadžmenta smiju prihvatiti darove u vrijednosti do 199,08 EUR po kalendarskoj godini, po poslovnom partneru. Šire iznimke od ovoga pravila zahtijevaju pojedinačno odobrenje od strane organizacijske cjeline nadležne za usklađenost poslovanja Društva (compliance@t.ht.hr). Primatelju se u ovakvim slučajevima može savjetovati da proslijedi dar nadležnoj organizacijskoj cjelini za ljudske resurse.

6.7. NOVČANI DAROVI

Nije dopušteno prihvaćanje gotovine, vrijednosnih papira, bonova za kupovinu, itd. Jedinu iznimku od ovoga pravila predstavlja napojnica pod uvjetom da:

- je napojnicu ponudio davatelj svojom vlastitom voljom, to jest zaposlenik nije tražio, zahtijevao niti predložio davanje napojnice, bilo izravno ili neizravno i
- davanje napojnice predstavlja uobičajenu poslovnu praksu (npr. u slučaju zaposlenika koji imaju osobni kontakt s privatnim klijentima) i
- nije premašen iznos od 13,27 EUR po pojedinačnom slučaju.

6.8. ODOBRENJE OD STRANE NADREĐENE OSOBE

(1) Uvijek kada je potrebno odobrenje nadređene osobe, isto mora biti u pisanom obliku uz navođenje razloga (naročito u pogledu prirode, prigode, ranga i vrijednosti) za prihvaćanje određene pogodnosti.

(2) Članovi Uprave smiju umjesto odobrenja nadređene osobe donijeti odluku na temelje vlastite prosudbe, a obvezni su dokumentirati rezultate vlastite prosudbe prema kriterijima navedenim u nastavku teksta, u čl. 6.10.

6.9. ODBIJANJE/VRAĆANJE

Ako nisu ispunjeni zahtjevi u pogledu dopustivosti za prihvaćanje pogodnosti, pogodnost se mora odbiti ili vratiti.

6.10. DOKUMENTACIJA

(1) U cilju transparentnosti, prihvaćanje svih pogodnosti za koje je potrebno odobrenje nadređene osobe mora biti odmah dokumentirano. Dokumentacija mora sadržavati sljedeće informacije:

- vrstu pogodnosti
- prigodu i razlog prihvaćanja
- datum prihvaćanja
- vrijednost pogodnosti (procjena, ukoliko je to potrebno, uz navođenje činjenica na kojima se procjena temelji)
- ime davatelja pogodnosti
- radnu ulogu davatelja pogodnosti
- korištenje pogodnosti
- ime nadređene osobe i datum odobrenja od strane nadređene osobe.

Članovi Uprave moraju dokumentirati rezultate svoje prosudbe, sukladno čl. 6.8, st. 2., na temelju gore navedenih kriterija.

6.11. OBVEZA PRIJAVE POKUŠAJA VRŠENJA NEDOPUSTIVOG UTJECAJA

Zaposlenici su dužni odmah i bez odlaganja obavijestiti svoje nadređene osobe o svim pokušajima poslovnih partnera da izvrše nedopustiv utjecaj na donošenje poslovnih odluka nuđenjem, obećavanjem ili davanjem pogodnosti. Takvi incidenti se moraju dokumentirati (obvezne informacije: opis i vrijednost pogodnosti, situacija i pojedinosti o okolnostima, poslovna pozadina slučaja, informacije o osobi koja je nudila pogodnost i o zaposleniku), a nadređenu osobu treba

obavijestiti u pisanom obliku. Nadređena osoba mora prijaviti incident organizacijskoj cjelini nadležnoj za usklađenost poslovanja Društva ili preko portala „Reci mi!“.

7. DAVANJE POGODNOSTI

7.1. OPĆE ODREDBE I ZABRANE

(1) Jedini način da Društvo uspostavi i održi trajne, dragocjene poslovne odnose jest da uvjeri svoje poslovne partnere u kvalitetu svojih proizvoda i usluga u odnosu na konkurente.

(2) Bez obzira na prirodu i vrijednost pogodnosti:

- poslovnim partnerima se ne smiju nuditi, obećavati ili davati bilo kakve pogodnosti u vezi s njihovom radnom ulogom ako su prethodno izričito tražili pogodnosti ili dali na znanje da očekuju davanje pogodnosti
- pogodnosti (pozivi, darovi itd.) moraju se slati isključivo na poslovnu adresu primatelja
- poslovnim partnerima se ne smiju nuditi, obećavati ili davati pogodnosti sa ciljem, očekivanjem ili u nadi da će ove pogodnosti utjecati na njihovu poslovnu odluku ili poslovno postupanje u korist Društva
- poslovnim partnerima se ne smiju obećavati, nuditi ili davati pogodnosti kojima se krše ili zaobilaze interni propisi/politike poslovnog partnera koje su obznanjene: u slučaju dvojbe, predmetna osoba se prije davanja poziva treba na odgovarajući način posavjetovati s odgovorom osobom kod poslovnog partnera; navedeno se posebice odnosi na davanje pogodnosti zaposlenicima iz javnog sektora
- pogodnosti se ne smiju nuditi, obećavati ili davati poslovnim korisnicima ukoliko bi nepristrana treća strana mogla protumačiti prirodu, vrijednost ili vremenski trenutak nuđenja, obećavanja ili davanja pogodnosti kao vršenje utjecaja na donošenje poslovne odluke ili službeno postupanje.

(3) Davanje pogodnosti mora biti u granicama poslovne prihvatljivosti, dakle ne smije biti neprimjereno s obzirom na okolnosti.

(4) Ako ne postoje razlozi za neprihvatanje, prema st. 2. i 3., dopušteno je davati pogodnosti poslovnim partnerima prema odredbama čl. 7.2 do 7.3. Dodatno treba poštivati zahtjeve iz Politike događanja.

7.2. DAVANJE POGODNOSTI PRIPADNICIMA JAVNOG SEKTORA

7.2.1 Pozivi pripadnicima javnog sektora vezani za ugošćivanje

(1) Dopušteno je pozivati pripadnike javnog sektora na događanja vezana za ugošćivanje, pod uvjetom da su ova događanja uobičajena i primjerena za prigodu i pod uvjetom da vrijednost ovakvog događanja ne prelazi iznos od 66,36 EUR¹ po osobi u svakom pojedinačnom slučaju.

(2) Pozive vezane za ugošćivanja veće vrijednosti mora odobriti organizacijska cjelina nadležna za usklađenost poslovanja Društva (compliance@t.ht.hr).

7.2.2 Pozivanje pripadnika javnog sektora na poslovna događanja

Dopušteno je pozivati pripadnike javnog sektora na poslovna događanja (kao što je definirano u čl. 5), uključujući društveno prihvatljiva događanja. Za ugošćivanja u sklopu poslovnog događanja u pravilu vrijedi vrijednosno ograničenje od 66,36 EUR² po osobi (uključujući sve ostale osobne pogodnosti). Za prekoračenje ove vrijednosti potrebno je odobrenje organizacijske cjeline nadležne za usklađenost poslovanja Društva (compliance@t.ht.hr).

7.2.3 Pozivanje pripadnika javnog sektora na ostala događanja

(1) U pravilu nije dopušteno pozivati pripadnike javnog sektora na ostala događanja s elementom osobne pogodnosti (npr. kulturna, sportska događanja, događanja vezana za slobodno vrijeme i zabavu). Pozivi na sportska i kulturna događanja i službena reprezentativna događanja su dopušteni pod uvjetom da je:

- pripadnik javnog sektora pozvan u reprezentativne svrhe, a ne u cilju održavanja poslovnih kontakata
- dobiveno odobrenje nadležnog tijela ili osobe nadređene pozvanoj osobi.

Za sve iznimke od ovoga pravila potrebno je odobrenje organizacijske cjeline nadležne za usklađenost poslovanja Društva (compliance@t.ht.hr).

(2) Nije dopušteno pozivati partnere pripadnike javnog sektora. Za sve iznimke od ovoga pravila potrebno je odobrenje organizacijske cjeline nadležne za usklađenost poslovanja Društva (compliance@t.ht.hr).

7.2.4 Financiranje putnih troškova i troškova smještaja za pripadnike javnog sektora

Putni troškovi i troškovi smještaja smiju se snositi za pripadnike javnog sektora samo ako se radi o događanjima s predavanjima i diskusijama na kojima pripadnik javnog sektora aktivno sudjeluje na inicijativu Društva i uz dobiveno odobrenje nadležnog tijela ili osobe koja je nadređena pozvanoj osobi. Za sve iznimke od ovoga pravila potrebno je odobrenje organizacijske cjeline nadležne za usklađenost poslovanja Društva (compliance@t.ht.hr).

7.2.5 Materijalni i novčani darovi pripadnicima javnog sektora

¹ Vrijedi ako pravila koja se odnose na primatelja nisu stroža

² Vrijedi ako pravila koja se odnose na primatelja nisu stroža

(1) Materijalni darovi se ne smiju davati pripadnicima javnog sektora, uz iznimku simboličnih darova male vrijednosti, promidžbenih darova i darova vezanih za poslovne kontakte koji se mogu koristiti na poslu, ukupne maksimalne vrijednosti od 13,27 EUR³ po osobi, pod uvjetom da postoji službeno opravdanje za davanje ovakvog dara (npr. prezentacija proizvoda, štand na sajmu ili uobičajeno održavanje kontakata itd.).

(2) Nisu dopušteni novčani darovi pripadnicima javnog sektora.

7.2.6 Posebna obilježja koja se odnose na pogodnosti dane u sferi politike

(1) Nisu dopuštene novčane isplate i donacije u naravi političkim strankama od strane Društva. Navedeno se također odnosi na radne grupe, organizacije i udruženja mladih, itd. koji se vezuju uz političke stranke, ali ne i na neovisne organizacije ili udruge koje nisu povezane s političkim strankama i koje koriste donacije za vlastite svrhe, kao što su neovisne političke zaklade.

(2) Nisu dopuštene novčane isplate i donacije u naravi saborskim zastupnicima i obnašateljima javnih funkcija osim ako su donacije u naravi izričito dopuštene kodeksom ponašanja koji se primjenjuje na određenu osobu.

7.3. DAVANJE POGODNOSTI POSLOVNIM PARTNERIMA U PRIVATNOM SEKTORU

7.3.1 Pozivi poslovnim partnerima iz privatnog sektora vezani za ugošćivanje

(1) Dopušteno je poslovnim partnerima iz privatnog sektora nuditi ugošćivanje pod uvjetom da se isto smatra uobičajenim i primjerenim za određenu priliku i pod uvjetom da vrijednost ugošćivanja ne prelazi iznos od 66,36 EUR po osobi za svaki pojedinačni slučaj.

(2) Ako se ugošćuje viši menadžer, maksimalna vrijednost ovakvog poziva ne smije prijeći 132,72 EUR po osobi u svakom pojedinačnom slučaju.

7.3.2 Pozivanje poslovnih partnera iz privatnog sektora na poslovna događanja

(1) Dopušteno je pozivati poslovne partnere iz privatnog sektora na poslovna događanja bez elementa osobne pogodnosti, uključujući društveno prihvatljivo ugošćivanje u sklopu događanja. Za ugošćivanje u sklopu poslovnog događanja primjenjuje se vrijednosno ograničenje od 66,36 EUR po osobi u svakom pojedinačnom slučaju.

³ Vrijedi ako pravila koja se odnose na primatelja nisu stroža

(2) Uz pisano odobrenje osobe koja je nadređena vlasniku mjesta troška, maksimalna vrijednost ugošćenja također se može povećati na 132,72 EUR po osobi u pojedinačnim slučajevima. Za pozive višim menadžerima ne bi trebalo prekoračiti ovu vrijednost.

7.3.3 Pozivanje poslovnih partnera iz privatnog sektora na ostala događanja

(1) Dopušteno je pozivati poslovne partnere iz privatnog sektora na ostala događanja s elementom osobne pogodnosti, uključujući društveno prihvatljivo ugošćivanje u sklopu događanja, pod uvjetom da ukupna vrijednost poziva ne prelazi maksimalni iznos od 132,72 EUR po osobi. Ovakva događanja i pozivi ne smiju imati bilo kakve uske materijalne i vremenske korelacije s donošenjem određene poslovne odluke. Navedeno vrijednosno ograničenje smije se prekoračiti samo uz odobrenje organizacijske cjeline nadležne za usklađenost poslovanja Društva (compliance@t.ht.hr).

(2) Također je potrebno postupati u skladu s postojećim politikama kojima su uređeni ovi odnosi (npr. Politika događanja).

(3) Gledajući iz vanjske perspektive, pozivi partnerima mogli bi se protumačiti kao pokazatelj da je davanje poziva vođeno privatnim interesima. Iz tog razloga u pravilu nije dopušteno pozivati partnere. Alternativne odredbe mogu se u izuzetnim slučajevima primjenjivati na poslovne partnere iz privatnog sektora pod uvjetom:

- da nije prijeđen maksimalni iznos od 132,72, EUR uključujući poziv partneru, ili
- kada bi se prisustvovanje događanju bez pratnje pratitelja smatralo društveno neprimjerenim (npr. ples) i pod uvjetom da nije prijeđen maksimalni iznos od 199,08 EUR, uključujući poziv partneru.

7.3.4 Financiranje putnih troškova i troškova smještaja za poslovne partnere iz privatnog sektora

Poslovni partneri iz privatnog sektora bi u pravilu sami trebali snositi svoje putne troškove i troškove smještaja tako da se poslovni partner ne osjeća dužan prema osobi koja ga je pozvala. Putne troškove i troškove smještaja za poslovne partnere iz privatnog sektora moguće je snositi u sljedećim izuzetnim slučajevima:

- događanja koja uključuju predavanja i razgovore u kojima poslovni partner aktivno sudjeluje, na inicijativu Društva, ili
- ako kompanija ima poseban interes snositi troškove puta i smještaja, pod uvjetom da ne postoje uske materijalne i vremenske korelacije s donošenjem poslovne odluke na strani poslovnog partnera.

Za sve iznimke od ovoga pravila potrebno je pribaviti odobrenje organizacijske cjeline nadležne za usklađenost poslovanja Društva (compliance@t.ht.hr).

7.3.5 Materijalni i novčani darovi za poslovne partnere (iz privatnog sektora)

(1) Materijalni darovi do vrijednosti od 66,36 EUR po kalendarskoj godini smiju se davati poslovnim partnerima iz privatnog sektora pod uvjetom da za to postoji službeno opravdanje (npr. prezentacija proizvoda, štand na sajmu ili uobičajeno održavanje kontakata itd.)

(2) Uz pisanu suglasnost osobe nadređene upravitelju mjesta troška, višim menadžerima se mogu dati darovi veće vrijednosti – do 199,08 EUR u svakom pojedinačnom slučaju, pod uvjetom da ne postoje uske materijalne i vremenske korelacije s donošenjem poslovne odluke. Navedeno vrijednosno ograničenje smije se prekoračiti samo uz odobrenje e organizacijske cjeline nadležne za usklađenost poslovanja Društva (compliance@t.ht.hr).

(3) Nisu dopušteni materijalni darovi partnerima poslovnih partnera.

(4) Zabranjeno je davanje gotovine, vrijednosnih papira, bonova za kupovinu itd. poslovnim partnerima iz privatnog sektora.

7.3.6 Napojnice

Napojnice (do maksimalno 5-10% iznosa računa) su dopuštene pod uvjetom da se smatraju uobičajenima i znakom pristojnosti (npr. večera u restoranu, vožnja taksijem itd.). Napojnice se ne smiju uračunavati u ukupan iznos, već se moraju iskazati zasebno i transparentno na računu.

8. SLUČAJEVI DVOJBE I ODOBRENJE IZUZETAKA

U slučaju pitanja o tumačenju ove Politike, kao i odobrenja za odstupanje od ove Politike (npr. u slučaju posebnih prigoda i događanja itd.), savjet se može dobiti:

Tumačenje Politike i odobrenje izuzetaka: organizacijska cjelina nadležna za usklađenost poslovanja Društva (compliance@t.ht.hr)

DODATAK 1

PREGLEDI: PRIHVAĆANJE POGODNOSTI OD POSLOVNIH PARTNERA

1. NAČELA

Pogodnost se ni u kojem slučaju ne smije prihvatiti ako se ista nudi, obećava ili daje s namjerom podmićivanja (vidi čl. 6.1).

Tekst ove Politike je važeći.

2. POZIVI VEZANI ZA UGOŠĆIVANJE

	Vrijednosna granica (uključujući porez na promet)	Da li je potrebno odobrenje nadređene osobe?
Poslovni ručkovi/večere (6.2 st.1.)	Društvena prihvatljivost	Ne
Ostala ugošćivanja (6.2 st. 2.)	66,36 EUR ⁴ po pojedinačnom slučaju	Da ⁵

⁴ Vrijednost koja služi kao smjernica za članove višeg menadžmenta: 132,72 EUR

⁵ Nije primjenjivo za članove višeg menadžmenta

3. POZIVI NA DOGAĐANJA

	Vrijednosna granica (uključujući porez na promet)	Sudjelovanje u interesu kompanije i poslodavac snosi troškove puta i smještaja	Potrebno odobrenje nadređene osobe?	Mogućnost prihvatanja u slučaju uske materijalne i vremenske korelacije s određenom poslovnom odlukom?
Poslovna događanja (6.3)	Ne postoji	Potrebno	Da ⁶	Da, ukoliko se u slučaju postojanja vremenske poklapanja mogu isključiti materijalne korelacije.
Ostala događanja (6.4)	132,72 EUR po osobi, po kalendarskoj godini ⁷	Potrebno	Da ⁸	Ne

4. MATERIJALNI DAROVI

	Vrijednosna granica (uključujući porez na promet)	Da li je potrebno odobrenje nadređene osobe?
Promotivni darovi, darovi vezani za kontakte itd. (6.6 st. 1.)	26,54 EUR po osobi, po kalendarskoj godini ⁹	Ne
Ostali materijalni darovi (6.6 st. 2.)	66,36 EUR po osobi, po kalendarskoj godini ¹⁰	Da ¹¹

⁶ Nije primjenjivo za članove višeg menadžmenta

⁷ Vrijednost koja služi kao smjernica za članove višeg menadžmenta: 265,44 EUR po kalendarskoj godini

⁸ Nije primjenjivo za članove višeg menadžmenta

⁹ Za članove višeg menadžmenta: 199,08 EUR

¹⁰ Za članove višeg menadžmenta: 199,08EUR

¹¹ Nije primjenjivo za članove višeg menadžmenta

DODATAK 2

PREGLEDI: DAVANJE POGODNOSTI POSLOVNIM PARTNERIMA

1. NAČELA

1. Pogodnost se ni u kojem slučaju ne smije nuditi, obećati ili dati u cilju podmićivanja (vidi čl.7.1 st. 2.).
2. Davanjem pogodnosti se ne smiju kršiti interni propisi poslovnog partnera o usklađenosti poslovanja (vidi čl. 7.3 st. 2.).
3. Svaka dana pogodnost mora biti primjerena u poslovnom kontekstu (vidi čl. 7.1 st. 3.). Važeći je tekst ove Politike. Dodatno se primjenjuju odredbe Politike događanja.

2. POZIVI VEZANI ZA UGOŠĆIVANJE

	Vrijednosna granica (uključujući porez na promet)
Korisnici iz privatnog sektora (7.3.1 st. 1.)	66,36 EUR
Viši menadžeri korisnika iz privatnog sektora (7.3.1 st. 2.)	Vrijednost kao smjernica: 132,72 EUR
Javni sektor (7.2.1 st. 1.)	66,36 EUR

3. POZIVI NA DOGAĐANJA

	Vrijednosna granica (uključujući porez na promet)	Da li je poziv moguć u slučaju uske materijalne i vremenske korelacije s određenom poslovnom odlukom?	Pozivi pripadnicima javnog sektora
Poslovna događanja	Ne postoji Za ugošćivanje: 66,36 EUR (do 132,72 EUR s internim odobrenjem). (7.3.2)	Da, ukoliko se u slučaju postojanja vremenske korelacije mogu isključiti materijalne korelacije	Da, vrijednosna granica za hranu i piće (uključujući ostale pogodnosti) u pravilu je 66,36 EUR (točka 7.2.2)
Ostala događanja	132,72 EUR (7.3.3)	Ne	Ne (7.2.3)
Pozivi partnerima	Nisu mogući. (Iznimke prema 7.2.3 st. 2. i 7.3.3 st. 3.)		

4. MATERIJALNI DAROVI

	Vrijednosna granica
Korisnici iz privatnog sektora (7.3.5 st. 1.)	66,36 EUR
Viši menadžeri korisnika iz privatnog sektora (7.3.5 st. 2.)	199,08 EUR (samo uz interno odobrenje)
Javni sektor (7.2.5 st. 1.)	13,27 EUR (samo ako se može koristiti na poslu!)